

**HOTUBA YA WAZIRI WA NCHI, OFISI YA
RAIS, MENEJIMENTI YA UTUMISHI WA
UMMA, MHESHIMIWA CELINA OMPESHI
KOMBANI (MB), AKIWASILISHA BUNGENI
MAKADIRIO YA MATUMIZI YA FEDHA
KWA MWAKA 2015/16**

A. UTANGULIZI

1. ***Mheshimiwa Spika***, naomba kutoa hoja kwamba, kutokana na taarifa iliyowasilishwa ndani ya Bunge lako Tukufu na Mwenyekiti wa Kamati ya Kudumu ya Bunge ya Katiba, Sheria na Utawala iliyochambua bajeti ya Ofisi ya Rais, Ikulu (Fungu 20 na 30), Menejimenti ya Utumishi wa Umma (Fungu 32), Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma (Fungu 33), Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma (Fungu 67), Tume ya Utumishi wa Umma (Fungu 94), Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma (Fungu 09), Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi (Fungu 06) na Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa (Fungu 04), Bunge lako sasa lipokee na kujadili Mapitio ya Utekelezaji wa Mpango na Bajeti kwa Mwaka 2014/15. Aidha, naliomba Bunge lako Tukufu likubali kupitisha Mpango wa Utekelezaji na Makadirio ya Fedha kwa Ofisi ya Rais kwa mwaka wa fedha 2015/16.

2. **Mheshimiwa Spika**, awali ya yote nampongeza Mheshimiwa Jasson Samson Rweikiza (Mb) kwa kuchaguliwa kuwa Mwenyekiti wa Kamati ya Kudumu ya Bunge ya Katiba, Sheria na Utawala; pia nampongeza Mhe. Gosbert Begumisa Blandes (Mb) kwa kuendelea kuwa Makamu Mwenyekiti wa Kamati. Aidha, nawapongeza Wenyeviti, Makamu Wenyeviti na Wajumbe walioteuliwa katika Kamati mbalimbali za Bunge lako Tukufu katika kipindi hiki.

3. **Mheshimiwa Spika**, napenda pia kuishukuru Kamati ya Kudumu ya Bunge ya Katiba, Sheria na Utawala chini ya Mwenyekiti na Makamu wake kwa ushirikiano, maelekezo na ushauri mzuri walioutoa wakati wa kupitia Taarifa ya Utekelezaji wa Mpango na Bajeti ya Mwaka 2014/15 na Mapendekezo ya Mpango wa Utekelezaji na Makadirio ya Mapato na Matumizi ya fedha kwa mwaka 2015/16. Maoni na ushauri wa Kamati umetuwezesha kutekeleza majukumu kwa jinsi inavyokidhi matarajio ya wadau wetu pamoja na kukamilisha Hotuba hii kwa wakati.

4. **Mheshimiwa Spika**, naomba pia kutumia nafasi hii kumpongeza Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, Mheshimiwa Dkt.

Jakaya Mrisho Kikwete kwa uongozi wake katika kuiongoza nchi yetu. Chini ya uongozi wake Serikali imeendelea kutekeleza kwa kiwango kikubwa ahadi alizotoa kwa wananchi katika kipindi cha Uongozi wake.

5. **Mheshimiwa Spika,** napenda kumpongeza Makamu wa Rais Mheshimiwa Dkt. Mohamed Gharib Bilal kwa namna anavyomsaidia Rais kutekeleza shughuli mbalimbali za Umma. Aidha, napenda kuchukua fursa hii kumpongeza Waziri Mkuu, Mheshimiwa Mizengo Kayanza Peter Pinda (Mb) kwa kusimamia vyema shughuli za kila siku za Serikali na ndani ya Bunge lako Tukufu.

6. **Mheshimiwa Spika,** naomba nikupongeze wewe binafsi kwa kuliongoza Bunge letu Tukufu kwa busara na hekima. Nampongeza pia Naibu Spika Mheshimiwa Job Yustino Ndugai (Mb) kwa kuendesha vyema shughuli za Bunge. Nawapongeza pia Wenyeviti wa Bunge, Mheshimiwa Mussa Hassan Zungu (Mb), Mheshimiwa Lediana Mafuru Mng'ong'o (Mb) na Mheshimiwa Kidawa Hamis Salehe (Mb) kwa umahiri wao wa kuliongoza Bunge lako Tukufu.

7. **Mheshimiwa Spika,** namshukuru Mheshimiwa Dkt. Mary Michael Nagu (Mb),

Waziri wa Nchi, Ofisi ya Rais, Mahusiano na Uratibu; Mheshimiwa Kapt. (Mst.) George Huruma Mkuchika (Mb), Waziri wa Nchi, Ofisi ya Rais, Utawala Bora na Mheshimiwa Profesa Mark James Mwandosya (Mb), Waziri wa Nchi, Ofisi ya Rais, Kazi Maalum kwa ushirikiano wao mkubwa katika kuandaa na kukamilisha hotuba hii. Aidha, nawashukuru Balozi Ombeni Yohana Sefue, Katibu Mkuu Kiongozi; Bwana Peter Alanambula Ilomo, Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Ikulu; Bwana HAB Mkwizu, Kaimu Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma; Bibi Susan Paul Mlawi, Naibu Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Ikulu; Makamishna na Watendaji Wakuu wa Tume na Taasisi zilizo chini ya Ofisi ya Rais; Wakurugenzi na Watumishi wote wa Ofisi ya Rais na Taasisi zake kwa kazi nzuri wanazozifanya katika kutekeleza majukumu yanayoiwezesha Ofisi kufikia malengo yake ikiwa ni pamoja na kukamilisha Hotuba hii kwa wakati. Nawashukuru pia wananchi wa Jimbo langu la Ulanga Mashariki na familia yangu kwa ushirikiano wao wanaoendelea kunipa na kuniwezesha kutekeleza majukumu yangu katika nafasi niliyo nayo.

8. **Mheshimiwa Spika**, kwa masikitiko makubwa natoa pole kwako binafsi, Bunge lako pamoja na jamaa na familia ya Mbunge aliyeaga

dunia katika mwaka huu wa fedha, Marehemu Kapt. John Damiano Komba aliyekuwa Mbunge wa Jimbo la Mbinga Magharibi. Aidha, natoa pole kwa Watanzania wenzetu waliopotelewa na ndugu zao kutokana na majanga mbalimbali yaliyotokea katika kipindi hiki yakiwemo ajali na mafuriko yaliyotokea katika sehemu mbalimbali nchini. Tunamuomba Mwenyezi Mungu aziweke roho za marehemu mahali pema, peponi. Amina.

9. **Mheshimiwa Spika**, naomba kuchukua fursa hii pia kuwapongeza wabunge walioteuliwa na Mheshimiwa Rais ambao ni Mheshimiwa Dkt. Grace Khwaya Puja na Mheshimiwa Innocent Rwabushaija Sebba kuwa Wabunge wa Bunge la Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

10. **Mheshimiwa Spika**, kwa namna ya pekee napenda kuzishukuru Nchi na Washirika wa Maendeleo ambao wamechangia kwa kiasi kikubwa katika jitihada zetu za kuleta maendeleo kwa wananchi wetu. Hivyo, nachukua nafasi hii kuzishukuru Nchi hizo na Mashirika ya Maendeleo ya Kimataifa ambazo ni: Australia, China, Indonesia, Finland, Brazil, India, Italia, Japan (JICA), Korea ya Kusini (KOICA), Malaysia, Misri, Pakistan, Singapore, Thailand, Ubelgiji, Uholanzi, Uingereza (DfID), Ujerumani (GIZ), Uswisi, Marekani (USAID),

Ireland, Israel, Canada (DFATD), Denmark (DANIDA), Norway (NORAD), Sweden (SIDA), Jumuiya ya Madola, Umoja wa Ulaya, Benki ya Dunia, Mfuko wa Maendeleo ya Jamii wa Japan (Japanese Social Development Fund), UNDP, Bill and Melinda Gates Foundation, Benki ya Maendeleo ya Afrika (AfDB) na OPEC.

11. **Mheshimiwa Spika**, hotuba yangu itazungumzia maeneo makuu mawili (2) ambayo ni; Mapitio ya Utekelezaji wa Mpango wa mwaka wa fedha 2014/15 pamoja na Mpango wa Utekelezaji na Maombi ya Fedha kwa mwaka wa fedha 2015/16.

B. MAPITIO YA UTEKELEZAJI WA MPANGO NA BAJETI KWA MWAKA 2014/15

12. **Mheshimiwa Spika**, utekelezaji wa Mpango na Bajeti kwa mwaka 2014/15 umezingatia Dira ya Taifa ya Maendeleo ya 2025, Mpango wa Maendeleo wa Miaka Mitano (2011/12 – 2015/16), Mkakati wa Kukuza Uchumi na Kupunguza Umaskini Tanzania (MKUKUTA II) na Ilani ya Uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi ya mwaka 2010. Kazi zilizotekelezwa kwa kila Taasisi ni kama ifuatavyo:

OFISI YA RAIS, IKULU NA TAASISI ZAKE

13. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha, 2014/15, Ofisi ya Rais, Ikulu na Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri ilitengewa jumla ya **Shilingi 9,446,179,000** (Fungu 20) na **Shilingi 275,038,880,000** (Fungu 30) kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 159,214,964,000** kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo. Hadi kufikia Machi, 2015 **Shilingi 6,515,034,086** (Fungu 20) na **Shilingi 218,588,296,756** (Fungu 30) za Matumizi ya Kawaida zilipokelewa na kutumika. Kwa upande wa Miradi ya Maendeleo, jumla ya **Shilingi 113,156,143,316** zilipokelewa na kutumika, kiasi hicho ni wastani wa asilimia 71 ya bajeti iliyoidhinishwa ya fedha za maendeleo.

(a) Ikulu

14. **Mheshimiwa Spika**, Ofisi ya Rais, Ikulu imeendelea kuongoza, kufuatilia na kusimamia utekelezaji wa shughuli za Serikali. Katika kipindi cha mwezi Julai, 2014 hadi Machi, 2015, kazi zifuatazo zilitekelezwa:

- (i) Huduma kwa Rais na familia yake zimeendelea kutolewa;

- (ii) Huduma za ushauri kwa Rais katika maeneo ya Uchumi, Siasa, Masuala ya Jamii, Sheria, Mawasiliano na Habari kwa Umma, Mahusiano ya Kimataifa na ushauri wenye lengo la kumsaidia Rais kufanya maamuzi zilitolewa;
- (iii) Mikutano 33 ya Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri ilifanyika ambapo Nyaraka 70 zilichambuliwa, Mikutano 16 ya Kamati Maalum ya Makatibu Wakuu (IMTC) ilifanyika na Nyaraka 38 zilichambuliwa na ushauri kutolewa. Mikutano tisa (9) ya Baraza la Mawaziri ilifanyika na Nyaraka 39 zilifanyiwa uamuzi. Aidha, Mikutano minane (8) ya kazi ya Makatibu Wakuu ilifanyika ambapo mada 18 zilijadiliwa;
- (iv) Mikutano 11 ya Kamati ya Katiba, Sheria na Bunge ya Baraza la Mawaziri ilifanyika na kujadili miswada 15 ya Sheria, mikutano mitatu (3) ya Kamati ya Uchumi na Fedha ya Baraza la Mawaziri ilifanyika ambapo mada na Hati tisa (9) zilijadiliwa na kutolewa uamuzi. Aidha, mkutano wa Kamati ya Mazingira ya Baraza la Mawaziri ulifanyika ambapo Hati mbili (2) zilijadiliwa;
- (v) Mkakati wa Taifa Dhidi ya Rushwa Awamu ya Tatu (NACSAP III) umeandaliwa na

umewasilishwa Serikalini kwa uamuzi. Mkakati huu utatekelezwa kwa miaka mitano (2015/16 hadi 2019/20);

- (vi) Juhudi za kuimarisha uhusiano na ushirikiano kati ya Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania na Serikali ya Mapinduzi Zanzibar zinaendelea na Mkutano wa ushirikiano katika masuala ya utawala bora ulifanyika mwezi Januari, 2015;
- (vii) Utekelezaji wa Mpango wa Uendeshaji wa Shughuli za Serikali kwa Uwazi (Open Government Partnership) umeendelea kuratibiwa. Mpango kazi wa Awamu ya pili 2014/15 - 2015/16 umeandaliwa na kuanza kutekelezwa. Maeneo ya kipaumbele katika Mpango huo ni pamoja na kuweka wazi maeneo ya ardhi yaliyopimwa kwa ajili ya matumizi mbalimbali; kutungwa kwa Sheria ya Haki ya Kupata Habari; kuanzishwa tovuti ya takwimu huria (Open Data) na kuweka kwenye tovuti nyaraka mbalimbali za fedha na bajeti. Aidha, taarifa ya utekelezaji wa mpango huo hadi Desemba, 2014 imekamilika;
- (viii) Rufaa 72 za Watumishi wa Umma zilichambuliwa na kuwasilishwa kwa Rais

kwa uamuzi. Aidha, malalamiko 168 ya watumishi wa umma na wananchi wengine yalichambuliwa na kutolewa maelekezo na Rais au Katibu Mkuu Kiongozi;

- (ix) Kamati Maalum inayoratibu utekelezaji wa Mpango wa Mapambano Dhidi ya Rushwa ulioko chini ya Mpango wa Matokeo Makubwa Sasa imefanya vikao vitano (5) vya ufuatiliaji wa utekelezaji wa Mpango katika kupunguza rushwa na urasimu katika ufanyaji wa biashara nchini;
- (x) Taarifa ya Mafanikio ya Utekelezaji wa Ilani ya Uchaguzi ya Chama Tawala (CCM) katika kipindi cha Serikali ya Awamu ya Nne kwa mwaka 2005-2014 iliandaliwa na kuwasilishwa Ofisi ya Waziri Mkuu;
- (xi) Taarifa za utekelezaji wa Programu nane za Maboresho kwa mwaka 2014/15 zilichambuliwa kila robo mwaka na kubainika utekelezaji wake ni wa wastani;
- (xii) Ufuatiliaji wa Programu za Maboresho ngazi ya utekelezaji umefanyika katika Halmashauri ya Wilaya ya Mkinga, Kituo cha Kutolea Huduma za Biashara kwa Pamoja – Horohoro na Sekretarieti ya Mkoa wa Tanga ambapo ilibainika kwamba

mifumo ya upimaji utendaji kazi inatekelezwa;

- (xiii) Mikutano sita (6) baina ya Serikali na viongozi wa dini mbalimbali na vyama vya siasa ilifanyika katika Mikoa ya Dar es Salaam, Mara na Tanga kwa lengo la kuisitiza amani, utulivu na upendo miongoni mwa Watanzania;
- (xiv) Ujenzi wa Ukumbi wa Mikutano, Ikulu umekamilika kwa asilimia 98 na ulizinduliwa rasmi na Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania Mhe. Dkt. Jakaya Mrisho Kikwete tarehe 8 Desemba, 2014;
- (xv) Ukarabati wa Jengo la Wageni katika Ikulu Ndogo ya Chamwino unaendelea; na
- (xvi) Ukarabati wa kawaida wa Jengo la Ikulu, Ikulu Ndogo ya Dodoma Mjini na Mwanza pamoja na nyumba za wafanyakazi wa Ikulu umefanyika.

(b) Taasisi ya Kuzuia na Kupambana na Rushwa (TAKUKURU)

15. **Mheshimiwa Spika**, kwa mujibu wa Sheria ya Kuzuia na Kupambana na Rushwa Sura ya 329, jukumu kubwa la TAKUKURU ni kuelimisha umma juu ya rushwa, kuchunguza tuhuma za makosa ya rushwa, kuwafikisha watuhumiwa mahakamani na kuishauri Serikali namna ya kuziba mianya ya rushwa.

16. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha mwezi Julai, 2014 hadi Machi, 2015 kazi zifuatazo zilitekelezwa:

- (i) Tuhuma 3,383 zikiwemo tuhuma mpya 615 za mwaka 2014/15 zilichunguzwa ambapo tuhuma 607 uchunguzi ulikamilika. Kati ya tuhuma ambazo uchunguzi umekamilika, majalada 207 yaliombewa kibali cha Mkurugenzi wa Mashtaka ambapo majalada 133 yalipata kibali kwa kuwafikisha watuhumiwa Mahakamani. Kati ya majalada 133 yaliyopata kibali cha kuwafikisha watuhumiwa mahakamani, majalada 14 yalihusu uchunguzi maalum wa vocha za pembejeo na majalada sita (6) yalihusu uchunguzi wa maliasili ya nchi;

- (ii) Majalada 187 ambayo yametokana na taarifa ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali yalichunguzwa ambapo majalada 38 yalikamilika na kuombewa kibali kwa Mkurugenzi wa Mashtaka. Kati ya hayo majalada 13 yalipata kibali cha kuwafikisha watuhumiwa mahakamani;
- (iii) Kesi mpya 192 zilifunguliwa mahakamani zikiwemo kesi 11 zilizotokana na uchunguzi maalum wa Vocha za Pembejeo za Kilimo, kesi nne (4) zinazohusu maliasili ya nchi na kesi 11 zilizotokana na Taarifa ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali;
- (iv) Majalada 50 yaliyohusu tuhuma za rushwa kubwa (Grand Corruption) yalifikishwa kwa Mkurugenzi wa Mashtaka. Kati ya hayo majalada 27 yamepata kibali na watuhumiwa wamefikishwa Mahakamani;
- (v) Kesi 856 ziliendeshwa mahakamani zikiwemo kesi mpya 192. Kati ya kesi hizo, kesi 664 zinaendelea mahakamani na kesi 196 zilitolewa uamuzi. Kesi 73 watuhumiwa walipatikana na hatia na kuadhibiwa, kesi 24 ziliondolewa mahakamani kutokana na sababu

mbalimbali na kesi 123 watuhumiwa wake waliachiliwa huru;

- (vi) Kutokana na hatua mbalimbali zilizochukuliwa katika jitihada za kupambana na rushwa, wahusika waliopatikana na hatia walirejesha Shilingi 623,941,408. (Takwimu na mwenendo wa uchunguzi wa tuhuma za rushwa zimeoneshwa katika **Kiambatisho Na.1**);
- (vii) Utafiti katika maeneo sita (6) wenye lengo la kuimarisha mifumo ya udhibiti umefanyika katika maeneo ya vipimo, miundombinu ya barabara, Uchaguzi wa Serikali za Mitaa, misamaha ya kodi, maji na sekta zinazolalamikiwa zaidi kwa vitendo vya rushwa;
- (viii) Udhibiti wa haraka wa malalamiko ya wananchi na ufuatiliaji wa utekelezaji wa maazimio yatokanayo na mapendekezo ya udhibiti huo ulifanyika katika maeneo ya Elimu, Kilimo, Ardhi, Afya, Misitua, Mahakama, Uhamiaji, Vizazi na Vifo, Polisi, Ofisi ya Waziri Mkuu - Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa (OWM-TAMISEMI) na Sekta Binafsi;
- (ix) Warsha 101 za wadau kujadili matokeo ya kazi za utafiti na ufuatiliaji wa haraka kwa

lengo la kuweka mikakati ya kudhibiti rushwa zimefanyika katika maeneo ya Ardhi, Afya, Kilimo, Mifugo, Ushirika, Gesi, Barabara, Polisi na Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa (TAMISEMI);

- (x) Kwa kutumia taarifa za ufuatiliaji wa Miradi ya Maendeleo katika Serikali za Mitaa 'Public Expenditure Tracking System' (PETS), Miradi ya Maendeleo 1,069 yenye thamani ya Shilingi bilioni 156.8 ilikaguliwa. Miradi 169 yenye thamani ya Shilingi bilioni 23.4 ilibainika kuwa na kasoro zilizoashiria kuwepo kwa rushwa au ubadhirifu ambapo miradi 87 kati ya iliyobainika kuwa na kasoro wahusika walishauriwa namna ya kurekebisha kasoro zilizojitokeza wakati miradi 82 uchunguzi wa kina umeanzishwa ili wahusika wachukuliwe hatua;
- (xi) Elimu kuhusu rushwa na athari zake ilitolewa kupitia njia mbalimbali za uelimishaji umma zikiwemo semina 2,125, mikutano ya hadhara 938, habari na nakala 159, maonesho 111, vipindi vya radio 130, vipindi vya runinga 11, machapisho makala 129,972, taarifa kwa vyombo vya habari 70 na shughuli mbalimbali za kijamii. Aidha, elimu kuhusu athari za rushwa ilitolewa kwa

makundi maalum ya wakulima na wafugaji ambapo semina 22 na mikutano ya hadhara 12 ilifanyika;

- (xii) Mwongozo wa kuzuia na kuchunguza vitendo vya rushwa katika ununuzi wa umma umeandaliwa;
- (xiii) Viashiria vya kupima kiwango cha rushwa na mafanikio ya mapambano dhidi ya rushwa nchini vimeandaliwa na kukamilika;
- (xiv) Elimu ya athari za rushwa katika uchaguzi ilitolewa nchini kote wakati wa Uchaguzi wa Viongozi wa Serikali za Mitaa uliofanyika Desemba 14, 2014 ili kuwahamasisha wananchi kutumia kura zao kupata viongozi waadilifu. Njia zilizotumika katika uelimishaji ni pamoja na semina 85, mikutano ya hadhara 299, vipindi vitano (5) vya radio na kurusha matangazo matano (5) ya runinga;
- (xv) Watumishi wapya 394 walioajiriwa walipatiwa mafunzo ya awali ya uchunguzi. Aidha, watumishi wengine 40 walipatiwa mafunzo nje ya nchi na watumishi 119 walipatiwa mafunzo ndani ya nchi;

- (xvi) Ujenzi wa ofisi katika Mkoa wa Kigoma na Wilaya ya Mkinga umekamilika. Aidha, ujenzi wa ofisi katika Mkoa wa Mbeya unaendelea;
- (xvii) Ushirikishwaji wa kundi la vijana kwenye mapambano dhidi ya rushwa uliendelea kuzingatiwa ambapo vijana walio shuleni, vyuoni na wasio kwenye mfumo rasmi wa elimu walipatiwa elimu ya masuala mbalimbali ya rushwa na kuwasisitiza kujiunga na klabu za wapinga rushwa kwa lengo la kuwajenga kimaadili. Klabu 517 mpya za wapinga rushwa zilifunguliwa na 1,542 kuimarishwa; na
- (xviii) Mhandisi Mshauri wa mradi wa ujenzi wa jengo la Ofisi ya Makao Makuu ya Bodi ya Ushauri ya Masuala ya Rushwa ya Umoja wa Afrika amepatikana. Michoro na makadirio ya gharama za ujenzi imeandaliwa.

(c) Mpango wa Kurasimisha Rasilimali na Biashara za Wanyonge Tanzania (MKURABITA)

17. *Mheshimiwa Spika*, jukumu kubwa la Mpango huu ni kuandaa na kusimamia Mfumo wa Kitaifa wa Umiliki wa Rasilimali na

Uendeshaji wa Biashara nchini unaotambulika na kukubalika kisheria. Mfumo huu unalenga kufanya urasimishaji wa rasilimali na biashara kuwa wa haraka, rahisi na wa gharama nafuu. Aidha, utekelezaji wa mfumo huu unakusudiwa kuwawezesha Watanzania kushiriki kwa ukamilifu katika Uchumi wa soko unaotambulika kisheria. Katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015, MKURABITA imetekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kwa kushirikiana na Wizara ya Ardhi, Makazi, Nishati na Maji ya Zanzibar urasimishaji wa ardhi umeendelea kutekelezwa ambapo viwanja 1,230 vya Nungwi na Chokocho vimepimwa na kutangazwa kwa wananchi kwa ajili ya uhakiki wa umiliki kabla ya usajili;
- (ii) Uratibu wa kutayarisha na kutoa Hati za Haki Miliki za Kimila umeendelea kufanyika kwa wamiliki wa mashamba katika Halmashauri za Wilaya 20 ambazo upimaji umekamilika. Jumla ya hati 9,754 zimetayarishwa katika Halmashauri za Wilaya nane (8) za Mwanga, Muleba, Mbinga, Mkuranga, Rufiji, Manyoni, Kilombero na Mbarali;
- (iii) Mashamba ya wakulima wa chai yameendelea kurasimishwa katika

Halmashauri ya Wilaya ya Rungwe ambapo mashamba 506 yamepimwa na Hati za Haki Miliki za Kimila kutayarishwa;

- (iv) Urasimishaji wa mashamba ya wakulima wa miwa umefanyika katika Halmashauri ya Wilaya ya Missenyi ambapo Hati za Haki Miliki za Kimila 566 zimetayarishwa katika Vijiji 11. Aidha, urasimishaji wa mashamba ya wakulima wa miwa katika Halmashauri za Wilaya za Kilombero na Kilosa unaendelea ambapo Hati za Haki Miliki za Kimila zilizoandaliwa ni 1,105; na
- (v) Urasimishaji wa biashara umefanyika katika Manispaa ya Dodoma na Halmashauri ya Wilaya ya Kongwa ambapo mafunzo yametolewa kwa wafanyabiashara 250 na kati ya hao, wafanyabiashara 140 walisajiri majina ya biashara BRELA na wafanyabiashara 100 walifungua akaunti za benki. Aidha, wafanyabiashara 120 wamejiunga na Mfuko wa Mafao ya Kustaafu (GEPF).

(d) Mfuko wa Maendeleo ya Jamii (TASAF)

18. **Mheshimiwa Spika**, TASAF ipo katika utekelezaji wa Awamu ya Tatu inayohusu

Mpango wa Kunusuru Kaya Maskini uliozinduliwa rasmi na Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, Mhe. Dkt. Jakaya Mrisho Kikwete mwezi Agosti 2012. Utekelezaji wa Mpango huu unafanyika katika Halmashauri 159 za Tanzania Bara na Wilaya zote za Zanzibar.

19. **Mheshimiwa Spika,** kazi zilizotekelezwa katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015 ni kama ifuatavyo:

- (i) Utambuzi na uandikishaji wa kaya maskini umefikia Halmashauri 159 Tanzania Bara na Unguja na Pemba. Jumla ya kaya maskini 945,263 zenye watu milioni 4.8 kutoka katika jumla ya Vijiji 7,808, Mitaa 1,952 na Shehia 40 zimetambuliwa na Kaya 932,301 zimeandikishwa. Lengo ni kuandikisha Kaya zaidi ya milioni moja ifikapo Juni, 2015;
- (ii) Jumla ya Shilingi bilioni 42.6 zimelipwa kama ruzuku ya kunusuru kaya maskini zipatazo 266,601 katika vipindi vya mizunguko 8 ya malipo katika Mamlaka za Maeneo ya Utekelezaji 40 zikiwemo Halmashauri 38 Tanzania Bara pamoja na Unguja na Pemba **(Kiambatisho Na. 2);**

- (iii) Viongozi wa Serikali 24,743 na Wataalam 5,437 kutoka katika maeneo ya utekelezaji wa Mpango walijengewa uelewa. Aidha, Wawezeshaji wa kitaifa wa Mpango 5,600 walijengewa uwezo ili kuweza kuwaelimisha wananchi kuhusu Mpango na uwekaji vigezo vya umaskini. Pia Kamati za Usimamizi za Jamii 2,833 na Timu za Jamii zipatazo 35,508 zilizohusika na ukusanyaji takwimu pia zilifundishwa kuhusu Mpango;
- (iv) Mifumo ya utekelezaji na uendeshaji wa shughuli za TASAF Awamu ya Tatu imeendelea kukamilishwa na kutumika. Wadau mbalimbali wamepata mafunzo ya jinsi ya kutumia mifumo hiyo. Hadi kufikia Machi, 2015 waingiza takwimu wapatao 310 wamefanya kazi ya kuingiza takwimu kwenye Masjala ya Kitaifa ya Kaya Maskini;
- (v) Vipindi vya radio 14 na vya runinga 14 viliandaliwa na kutangazwa kwa nia ya kukuza uelewa wa wananchi kuhusu TASAF Awamu ya Tatu hususan kanuni na taratibu za utekelezaji wa Mpango na majukumu ya wadau mbalimbali wa Mpango. Aidha, machapisho mbalimbali

yaliandaliwa na kusambazwa kwa wadau na wananchi katika maeneo yote 161 ya utekelezaji;

- (vi) Ukaguzi wa fedha za utekelezaji na uhakiki wa kaya maskini zilizotambuliwa ulifanyika katika maeneo ya utekelezaji 40 ili kujiridhisha na matumizi ya fedha. Matokeo ya ukaguzi yamebaini matumizi sahihi ya fedha zilizotumika katika utekelezaji na kaya chache ambazo zilibainika hazikustahili kuingia katika Mpango ziliondolewa kabla ya malipo kufanyika;
- (vii) Ufuatiliaji wa karibu katika utekelezaji wa Mpango wa TASAF Awamu ya Tatu ulifanyika katika maeneo yote 161 ya utekelezaji kwa kupitia maafisa wa ufuatiliaji. Aidha maeneo yaliyokuwa na matatizo ya utekelezaji yaliweza kurekebisha;
- (viii) Miradi ya ujenzi ya kutoa ajira za muda 544 yenye thamani ya Shilingi bilioni 10.6 iliibuliwa na kutekelezwa katika mamlaka ya maeneo ya utekelezaji manane (8) ambayo ni Halmashauri za Chamwino, Kibaha, Bagamoyo, Lindi, Manispaa za Mtwara na Lindi na Unguja na Pemba. Aidha, miradi hiyo

iliwafikia walengwa 58,336 walioko kwenye Vijiji/Mitaa/Shehia 355. Aina ya miradi iliyoibuliwa ni pamoja na ukarabati wa barabara za vijijini, viwanja vya michezo, malambo, upandaji miti, vitalu vya miche, usafi wa mazingira, kuotesha mikoko, kutengeneza makingamaji, visima vya kuchimba kwa mikono, kusafisha mifereji ya maji taka, kuzoa takataka, kukarabati miundo mbinu ya umwagiliaji maji nk. Hadi kufikia mwezi Machi, 2015, jumla ya Shilingi bilioni 2.5 zililipwa kwa walengwa 50,926; na

- (ix) Taarifa zimekusanywa katika Vijiji na Shehia zote zenye walengwa walioandikishwa ili kujua maeneo yenye upungufu wa huduma za jamii (elimu, afya na maji) zitakazowafanya walengwa kushindwa kutimiza masharti ya Mpango.

(e) Taasisi ya UONGOZI

20. **Mheshimiwa Spika**, Taasisi ya UONGOZI ilianzishwa kwa mujibu wa Tangazo la Serikali Na. 274 la mwaka 2010 kwa lengo la kuwa Kituo cha Utaalam wa Hali ya Juu (Centre of Excellence) cha kuendeleza Viongozi Barani Afrika kwa kuanzia na Tanzania, Ukanda wa

Afrika Mashariki na hatimaye Afrika kwa ujumla. Walengwa ni Viongozi Waandamizi waliopo na wanaojitokeza (Emerging Leaders) wakiwemo wanasiasa, watumishi wa Serikali na Mahakama.

21. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015, kazi zifuatazo zimetekelzwa:

- (i) Kozi 11 kwenye maeneo ya Ufanisi katika Sekta ya Umma na Maeneo mengine zimeandaliwa. Kozi hizo ni Uhusiano wa Kisiasa na Kiutawala, Uboreshaji na utoaji wa Huduma za Umma, Menejimenti wakati wa dharura, Mambo mtambuka yanayoathiri Huduma za Umma, Matumizi ya TEHAMA kutoa huduma za kielektroniki, Msingi wa Mawasiliano, Ufanisi katika Uandishi, Usanifu wa Kuzungumza Mbele ya Hadhara, Mawasiliano Wakati wa Dharura, Matumizi Mazuri ya Muda na Ufundishaji na Ushauri;
- (ii) Kozi 10 za muda mfupi ziliendeshwa kwa viongozi 281 ili kuwajengea uwezo na weledi katika utendaji wao. Kozi hizo zilikuwa katika maeneo ya Uhusiano wa Kisiasa na Kiutawala, Ushirikiano Serikalini, Matumizi ya TEHAMA katika

kutoa Huduma za Kielektroniki, Usimamizi wa Mchakato wa Sera Tanzania, Misingi ya Ufanisi katika Sekta ya Umma, Mawasiliano Fanisi, Ufundishaji na Ushauri, Matumizi Mazuri ya Muda, Semina Elekezi kwa Wakuu wa Wilaya wapya na Usimamizi wa Mashirika ya Umma;

- (iii) Vipindi saba (7) vya mahojiano viliandaliwa na kutangazwa kwenye runinga kwa nia ya kuimarisha na kujenga uwezo wa viongozi wa sasa na wanaochipukia. Baadhi ya viongozi waliohojiwa ni Rais wa Uganda Mhe. Yoweri Museveni, Waheshimiwa Marais wastaafu Benjamin Mkapa wa Tanzania, Olusegun Obasanjo wa Nigeria, Thabo Mbeki wa Afrika ya Kusini na Festus Mogae wa Bostwana. Aidha, baadhi ya wataalamu waliohojiwa ni Dkt. Frannie Leauter – Mwenyekiti wa Mfuko wa MKOBA, Dkt. Wendy Luhabe – Mwanzilishi na Mwenyekiti wa Mfuko wa Wanawake, Afrika Kusini na Carlos Lopez - Katibu Mkuu wa “United Nations Economic Commission for Africa” (UNECA);
- (iv) Mikutano miwili (2) ya majadiliano ilifanyika, mmoja kuhusu Changamoto

za Mageuzi Afrika na wa pili ulihusu Ukuaji wa Miji Afrika Mashariki na Jinsi tunavyotaka iwe kufikia mwaka 2050;

- (v) Upembuzi yakinifu kuhusu Kituo cha Kutathmini Viongozi na Maendeleo ya Kazi kwa Viongozi ulifanyika na matokeo kutolewa kwenye Mkutano wa Faragha wa Makatibu Wakuu, Naibu Makatibu Wakuu na Makatibu Tawala wa Mikoa huko Dodoma;
- (vi) Mkutano wa Kimataifa ulifanyika kama sehemu ya maadhimisho ya Wiki ya UONGOZI mwezi Julai, 2014. Mada ililenga kutambua changamoto za mageuzi Afrika. Mkutano ulishirikisha viongozi mbalimbali wa ndani na nje ya nchi. Aidha, mashindano ya uandishi wa Insha yalifanyika kwa vijana wa umri wa miaka kati ya 18 na 25 katika Afrika Mashariki kuhusu Jambo ambalo wangepata nafasi ya kuwa viongozi katika Bara la Afrika;
- (vii) Mkutano wa kutafakari utendaji kazi ulifanyika mwezi Septemba, 2014 kwa Makatibu Wakuu, Naibu Makatibu Wakuu, Makatibu Tawala wa Mikoa na viongozi wakuu wa baadhi ya Mashirika ya Umma. Lengo la mkutano huo

lilikuwa ni kujadiliana na kuainisha changamoto mbalimbali za Uongozi katika Sekta ya Umma;

- (viii) Semina kuhusu Uchukuaji wa hatua za Kupunguza Ukataji Miti ovyo ikiwa na mpango wa kutekeleza Jukwaa la Uchumi wa Kijani na lengo la kuongeza uelewa kwa watunga sera, watoa maamuzi na watu wenye ushawishi katika jamii kuhusu masuala yanayohusu uchumi wa kijani ilifanyika; na
- (ix) Taasisi imeendelea kuratibu ujenzi wa miundombinu ya barabara, maji na umeme kwa ajili ya ujenzi wa Taasisi ya UONGOZI katika Kijiji cha Kondo, Bagamoyo.

(f) Mfuko wa Rais wa Kujitegemea (PTF)

22. ***Mheshimiwa Spika***, majukumu ya Mfuko wa Rais wa Kujitegemea ni pamoja na kutoa huduma za mikopo mbalimbali kwa wajasiriamali wadogo na wa kati na kutoa huduma za ushauri na mafunzo ya kibiashara ili kuongeza ufanisi katika biashara.

23. **Mheshimiwa Spika**, baadhi ya kazi zilizotekelezwa katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015 ni kama ifuatavyo:

- (i) Vijana wajasiriamali 50 ambao ni wahitimu wa Chuo cha Ufundi Stadi (VETA) Dar es Salaam waliojiunga katika vikundi 10 walipewa mikopo;
- (ii) Mafunzo ya awali kwa vijana 324 wahitimu wa VETA Dar es Salaam kuhusu uchanganuaji wa miradi ya biashara, kutafuta masoko ya bidhaa, ufungaji wa bidhaa, namna ya kutangaza bidhaa, utunzaji wa kumbukumbu za biashara, kijana kujitambua na taratibu za mikopo inayotolewa na Mfuko yalifanyika; na
- (iii) Utafiti juu ya mahitaji ya kibiashara ya vijana wahitimu wa Vyuo vya Ufundi Stadi umefanyika. Utafiti huo umebaini kuwa vijana wanapendelea kufanya shughuli za kiufundi zinazotegemeana katika eneo moja na wengi wanahitaji mikopo ya zana za ufundi. Matokeo haya yatasaidia kupanga namna bora ya kuwafikia walengwa wa Mfuko.

OFISI YA RAIS, MENEJIMENTI YA UTUMISHI WA UMMA NA TAASISI ZAKE

24. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma (Fungu 32) iliidhinishiwa **Shilingi 36,406,348,000** kwa ajili ya utekelezaji wa Mpango wa mwaka. Kati ya fedha hizo, **Shilingi 29,127,598,000** ziliidhinishwa kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 7,278,750,000** kwa ajili ya utekelezaji wa Miradi ya Maendeleo. Hadi kufikia mwezi Machi, 2015 **Shilingi 25,817,546,085** zilipokelewa na kutumika kwa matumizi ya kawaida. Kwa upande wa Miradi ya Maendeleo, **Shilingi 2,192,532,500** zilipokelewa na kutumika.

25. **Mheshimiwa Spika**, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma pamoja na Taasisi zake imeendelea kutekeleza majukumu yake ya msingi ya kuhakikisha kuwa Utumishi wa Umma unaendeshwa kwa kuzingatia misingi ya utawala bora na weledi. Aidha, Watumishi wa Umma wanawajibika kuwa wasikivu kwa wananchi pale wanapotoa huduma mbalimbali kwa kuzingatia Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu zilizowekwa.

26. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha kuanzia Julai, 2014 hadi Machi, 2015 Ofisi ya

Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma pamoja na Taasisi zake ilitekeleza kazi zifuatazo:

(a) Menejimenti ya Utumishi wa Umma

- (i) Vibali vya ajira mpya kwa nafasi 58,483 kati ya nafasi 68,138 zilizoidhinishwa katika bajeti ya Serikali ya mwaka 2014/15 vilitolewa. Mgawanyo wa nafasi mpya zilizotolewa kissekta ni kama ifuatavyo: Walimu 31,056; Wataalam wa Afya 8,345 na watumishi wengineo 19,082. Kulingana na makisio ya Ikama na bajeti iliyoidhinishwa, vibali vilivyotolewa kwa nafasi mpya vilikuwa kwa kada zote;
- (ii) Watumishi wa Umma 15,992 wa Kada mbalimbali walipandishwa vyeo kati ya nafasi za vyeo 49,003 zilizoidhinishwa;
- (iii) Kima cha chini cha mshahara kilipandishwa kutoka Shilingi 240,000 hadi Shilingi 265,000 kwa mwezi;

- (iv) Madai ya malimbikizo ya Mishahara ya Watumishi wa Umma yalifanyiwa kazi. Hadi kufikia Machi, 2015 madai ya watumishi 68,945 ya Shilingi bilioni 76.95 yalipokelewa. Watumishi 44,477 wamelipwa malimbikizo ya Mishahara ya Shilingi bilioni 46.57. Aidha, madai ya watumishi 18,070 waliosalia ya Shilingi bilioni 25.17 yapo kwenye hatua ya uhakiki na kusubiri malipo kufanyika;
- (v) Uwezo wa watumiaji wa Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara umejengwa na kuimarishwa kwa kutoa miongozo, ushauri na mafunzo sehemu za kazi kwa Wizara 26; Idara Zinazojitegemea, Taasisi za Umma na Wakala za Serikali 126; Sekretarieti za Mikoa 26 na Mamlaka za Serikali za Mitaa 143;
- (vi) Ujenzi wa Kituo cha Taifa cha Kuhifadhi Kumbukumbu Tuli kilichopo Dodoma ulikamilishwa na Kituo kuzinduliwa rasmi na Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, Mhe. Dkt. Jakaya Mrisho Kikwete tarehe 18 Machi, 2015. Kituo hiki kimeongeza uwezo wa Serikali wa

kutunza kumbukumbu na nyaraka kutoka makasha 200,000 hadi makasha 700,000;

- (vii) Mfumo wa utunzaji kumbukumbu umewekwa katika Ofisi 30 za Wakuu wa Wilaya zilizopo katika Mikoa ya Simiyu, Katavi, Njombe na Geita na hivyo kufanya Ofisi 103 za Wakuu wa Wilaya kati ya 135 kuwa na mfumo huo;
- (viii) Ufuatiliaji na tathmini ya utunzaji wa kumbukumbu ulifanyika katika Ofisi za Wakuu wa Wilaya 27 katika Mikoa ya Arusha, Kilimanjaro, Dodoma, Singida, Katavi na Mara. Tathmini imeonesha kuwa wastani wa muda wa kutafuta jalada katika ofisi hizo umepungua kutoka dakika 10 ilivyokuwa mwaka 2013/14 hadi dakika tano (5) mwaka 2014/15;
- (ix) Uhamasishaji wa Maadili katika Utumishi wa Umma ulifanyika kwa kutumia mbinu za Kimasoko (Social Marketing Approach) kwa watumishi 701 wa Sekta ya Afya katika Hospitali tatu (3) za Mkoa wa Tanga. Hospitali hizo ni Hospitali ya Rufaa ya Mkoa wa Tanga – Bombo,

Hospitali ya Wilaya ya Muheza na
Hospitali ya Wilaya ya Lushoto;

- (x) Utafiti kuhusu Hali ya Uzingatiaji wa Maadili katika Utumishi wa Umma ulifanyika kwa kutumia Mshauri Mwelekezi. Matokeo yalionesha kuwa kiwango cha uzingatiaji wa maadili miongoni mwa watumishi wa umma kimeongezeka kutoka asilimia 56.9 mwaka 2006 hadi asilimia 66.1 kwa mwaka 2014;
- (xi) Mafunzo ya maadili ya utendaji katika utumishi wa umma yalitolewa kwa watumishi wa umma 1,097 kutoka Taasisi za Umma 10. Taasisi hizo ni Ofisi ya Makamu wa Rais; Wizara ya Maliasili na Utalii; Wizara ya Kazi na Ajira; Wizara ya Uchukuzi; na Wizara ya Ushirikiano wa Afrika Mashariki. Taasisi nyingine ni Ofisi ya Mwanasheria Mkuu wa Serikali; Mamlaka ya Chakula na Dawa; Bodi ya Wataalam wa Ununuzi na Ugavi; Shirika la Utangazaji Tanzania na Chuo cha Taifa cha Utalii;
- (xii) Ufuatiliaji wa Uzingatiaji wa Maadili ulifanyika katika Taasisi za Umma

15 kwa lengo la kupunguza ukiukwaji wa maadili ya utendaji katika Utumishi wa Umma na kuongeza viwango vya uzingatiaji wa Maadili;

- (xiii) Nakala za machapisho 5,205 ya miongozo mbalimbali kuhusu Maadili ya utendaji kazi katika Utumishi wa Umma zimesambazwa katika Tasisi za Umma 65 zikiwemo Wizara, Idara Zinazojitegemea, Wakala za Serikali, Sekretarieti za Mikoa na Mamlaka za Serikali za Mitaa. Machapisho hayo ni “Kanuni za Maadili ya Utendaji katika Utumishi wa Umma”; “Waraka wa Mavazi Na.3 Mwaka 2007”; “Mwongozo wa Namna ya Kushughulikia Malalamiko ya Wananchi”; “Kufanya Kilicho Sahihi” na “Kijitabu cha Hoja zetu kuhusu Maadili”;
- (xiv) Taasisi sita (6) za Serikali zimewezeshwa kuainisha mahitaji na kubuni mifumo ya Serikali Mtandao ya kurahisisha utendaji kazi na utoaji huduma kwa wananchi;

- (xv) Mwongozo wa kusimamia matumizi ya Mawasiliano kwa Njia ya Video na Mwongozo wa Kusimamia na Kuendesha Tovuti za Serikali imeandaliwa na kusambazwa katika Taasisi za Serikali kwa utekelezaji;
- (xvi) Rasimu ya Sera ya Serikali Mtandao na Mkakati wa Utekelezaji wake imeandaliwa;
- (xvii) Tathmini ya mahitaji ya Idara za Elimu, Afya, Kilimo na Mifugo katika Mamlaka za Serikali za Mitaa ili kutumia Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara imekamilika;
- (xviii) Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara umeboreshwa kulingana na mahitaji ya watumiaji wa mfumo hasa katika maeneo ya Maandalizi ya Bajeti na Ikama na uandaaji wa ripoti mbalimbali za usimamiaji wa rasilimaliwatu na mishahara;
- (xix) Watumishi wa Umma 802 wamepatiwa mafunzo ya muda mfupi na mrefu katika nyanja mbalimbali nje ya nchi kwa lengo la kuboresha utendaji wao wa kazi kama ifuatavyo:

Jamhuri ya Korea 107, Australia 58, India 227, China 123, Uholanzi 142 na Japan 145;

- (xx) Viongozi na Watumishi wa Umma 16 wamewezeshwa kushiriki katika mikutano mbalimbali ya kikanda yenye lengo la kujadili na kubadilishana uzoefu kuhusu changamoto zinazokabili utumishi wa umma na kuweka mikakati ya jinsi ya kuzitatua;
- (xxi) Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao Tanzania (TaGLA) imewezeshwa kwa kulipiwa masafa ya Intaneti (Bandwidth) kwa ajili ya kuwezesha maunganisho ya mtandao;
- (xxii) Wakala ya Chuo cha Utumishi wa Umma Tanzania na Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao zimejengewa uwezo na kuimarishwa ili ziweze kutekeleza majukumu yao ipasavyo;
- (xxiii) Vikao vya kazi nane (8) kwa njia ya video (Video Conference) vimefanyika katika Sekretarieti za Mikoa yote. Walengwa wakuu wa Vikao hivyo ni

Maafisa na Watendaji katika Ofisi za Makatibu Tawala wa Mikoa na Mamlaka za Serikali za Mitaa. Vikao hivyo vimetumika kutoa maelekezo ya utekelezaji wa masuala mbalimbali. Aidha, vimetoa fursa kwa washiriki kubadilishana uzoefu katika utendaji kazi na namna ya kutatua changamoto zinazojitokeza. Mada mbalimbali kuhusu usimamizi wa utumishi wa umma zilizowasilishwa;

- (xxiv) Miundo na Mgawanyo wa Majukumu ya Wizara na Idara Zinazojitegemea nane (8) ilihuishwa ili kuongeza ufanisi katika utendaji kazi. Taasisi hizo ni Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma; OWM-TAMISEMI; Wizara ya Afya na Ustawi wa Jamii; Wizara ya Elimu na Mafunzo ya Ufundi; Wizara ya Kilimo, Chakula na Ushirika; Tume ya Taifa ya Umwagiliaji; Tume ya Maendeleo ya Ushirika; na Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa;
- (xxv) Tathmini ya utendaji kazi wa Wakala zilizo chini ya Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma ilifanyika. Wakala hizo ni Chuo cha

Utumishi wa Umma Tanzania (TPSC), Wakala ya Serikali Mtandao (eGA) na Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao (TaGLA). Matokeo ya tathmini yameonesha kuna mafanikio mbalimbali yamepatikana pamoja na uwepo wa changamoto zinazoathiri utendaji kazi wa Wakala hizo na zimeshaanza kufanyiwa kazi;

(xxvi) Mwongozo wa Mfumo wa Ufuatiliaji na Tathmini Serikalini utakaotumika katika Taasisi za Umma umeandaliwa;

(xxvii) Mwongozo wa utekelezaji wa Mfumo wa Mikataba ya Utendaji Kazi katika Taasisi za Umma umeandaliwa;

(xxviii) Matumizi ya Mifumo na Viwango vya Utendaji Kazi yaliimarishwa kwa Wizara, Idara Zinazojitegemea na Wakala za Serikali kutumia Mifumo ya Utendaji Kazi kama ifuatavyo:

- Mipango Mkakati ya Taasisi tano (5) ilihuishwa. Taasisi hizo ni Wizara ya Maji; Wizara ya Kazi na Ajira; Hospitali ya Mirembe; Bodi ya Mfuko wa Barabara; na Bodi ya Usajili wa

Wabunifu wa Majengo na Wakadiriaji Majenzi;

- Mfumo wa Wazi wa Mapitio na Tathmini ya Utendaji Kazi uliwekwa katika Taasisi sita (6) ambazo ni Wizara ya Fedha, Idara ya Ubia baina ya Serikali na Sekta Binafsi; Chuo Kikuu Kishiriki cha Elimu Dar es Salaam; Mamlaka ya Usalama wa Anga Tanzania; Shirika la Viwango Tanzania; Wakala ya Mafunzo ya Uvuvi; Chuo cha Usimamizi wa Fedha;
- Wizara ya Viwanda na Biashara na Wizara ya Ushirikiano wa Afrika Mashariki ziliwezesha kuhuisha Mikataba yao ya Huduma kwa Mteja. Aidha, Sekretarieti za Mikoa 12 zilielimishwa juu ya Mkataba wa Huduma kwa Mteja;
- Tathmini ya ndani (self assessment) ya Taasisi ilifanywa kwa Wakala tano (5) ambazo ni Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao, Wakala ya Serikali Mtandao, Wakala ya

Mafunzo ya Mifugo, Wakala ya Mafunzo ya Uvuvi na Wakala ya Maabara ya Vetinari Tanzania;

- Mpango wa Utekelezaji (Operational Plan) wa OWM-TAMISEMI Kitengo cha Miundombinu uliandaliwa; na

(xxix) Huduma kwa Viongozi Wastaafu wa Kitaifa tisa (9) na wajane wa viongozi wanne (4) zimetolewa kwa mujibu wa Sheria.

(b) Chuo cha Utumishi wa Umma Tanzania (TPSC)

27. *Mheshimiwa Spika*, Chuo cha Utumishi wa Umma Tanzania kilianzishwa kwa lengo la kutoa mafunzo katika nyanja za Uongozi, Menejimenti na Utawala, kufanya utafiti na kutoa ushauri wa kitaalamu katika maeneo mbalimbali ya Utumishi wa Umma. Pia, ni jukumu la Chuo kutoa machapisho mbalimbali ya kitalaamu katika Utumishi wa Umma.

28. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015 kazi zifuatazo zilitekelezwa:

- (i) Mafunzo ya kujiandaa kufanya Mitihani ya Utumishi wa Umma yalitolewa kwa Watumishi 692 ikilinganishwa na lengo la watumishi 900;
- (ii) Mitihani ya Utumishi wa Umma iliandaliwa na kutolewa kwa Watumishi 494 ikilinganishwa na lengo la watumishi 692;
- (iii) Mafunzo ya awali yalitolewa kwa watumishi wa umma 290;
- (iv) Mafunzo ya Mfumo wa Wazi wa Mapitio na Tathmini ya Utendaji Kazi (OPRAS) yalitolewa kwa watumishi wa umma 110;
- (v) Mafunzo ya uongozi na uendeshaji wa Serikali za Mitaa, mafunzo ya Menejimenti, Usimamizi wa ofisi na Utunzaji wa fedha za umma yalitolewa kwa Watumishi wa Umma 980 ikilinganishwa na lengo la watumishi 1,580;

- (vi) Washiriki 15,832 kati ya 21,380 walidahiliwa katika fani za utunzaji wa kumbukumbu, uhazili, kompyuta, utunzaji wa fedha za umma, na Menejimenti ya Rasilimaliwatu, usimamizi wa ununuzi na ugavi katika utumishi wa umma, uongozi na utawala bora yalitolewa;
- (vii) Ushauri wa Kitaalamu ulitolewa kwa Taasisi 21 katika fani za mifumo ya kimenejimenti na usimamizi katika Utumishi wa Umma;
- (viii) Utafiti wa Kitaalamu kwa maeneo tofauti saba (7) ya lengo la maeneo ya utafiti tisa (9) ulifanyika. Utafiti huo ulihusu maeneo ya tathmini ya utekelezaji wa Mfumo wa Wazi wa Mapitio, Tathmini ya Utendaji Kazi na Utoaji Huduma kwa Mteja, Utunzaji kumbukumbu na Uhazili;
- (ix) Machapisho tisa (9) ya lengo la machapisho 17 ya kitaalamu katika utumishi wa umma katika nyanja za Uongozi, Menejimenti na Utawala yalitolewa;

- (x) Watumishi 84 walijengewa uwezo kupitia mafunzo ya muda mrefu na mfupi. Kati ya hao, Shahada ya Uzamivu (10); Shahada ya Uzamili (5); Shahada ya Kwanza (10); Stashahada (6); na watumishi 53 walihudhuria mafunzo ya muda mfupi na warsha mbalimbali;
- (xi) Tawi la Chuo cha Utumishi wa Umma la Mbeya lilifunguliwa na kufanya Chuo kuwa na matawi sita (6); na
- (xii) Ujenzi wa jengo lenye ghorofa tatu (3) kwa ajili ya madarasa na ofisi katika Kampasi ya Tabora, kwa awamu ya kwanza umeanzishwa.

(c) Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao Tanzania (TaGLA)

29. ***Mheshimiwa Spika***, Wakala ina jukumu la kuwajengea uwezo Watumishi wa Umma kwa kuratibu na kuendesha mafunzo na midahalo kwa kutumia Teknolojia ya Habari na Mawasiliano kwa lengo la kuwawezesha kuhimili kasi ya mabadiliko ya utoaji wa huduma kwa wananchi.

30. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha mwaka 2014/15 Wakala ilitekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Mafunzo mbalimbali yalitolewa kwa washiriki 585. Kati ya hao, 450 walitoka katika Wizara, Idara Zinazojitegemea na Wakala za Serikali na 135 walikuwa Washiriki binafsi na mashirika yasiyo ya Kiserikali;
- (ii) Kutoa huduma ya Maunganisho (Bridging Services) na msaada wa kiufundi kwa wadau 18 nchini kwa kuwawezesha kufanya mikutano na mafunzo kwa njia ya mtandao;
- (iii) Watumishi watatu (3) wa Wakala walijengewa uwezo kwa kupatiwa mafunzo ili kuendana na mabadiliko ya teknolojia; na
- (iv) Wakala imeongeza uwezo wa kuunganisha vituo 20 kufanya mikutano au mafunzo kwa wakati mmoja baada ya kuunganishwa kwenye Mkongo wa Taifa.

(d) Wakala ya Serikali Mtandao (eGA)

31. **Mheshimiwa Spika**, Wakala ina jukumu na mamlaka ya kuratibu, kusimamia na kukuza jitihada za Serikali Mtandao katika Utumishi wa Umma kwa lengo la kuongeza ufanisi na uwajibikaji katika utoaji wa huduma kwa wananchi. Katika kutekeleza majukumu yake, Wakala ina wajibu wa kuweka na kusimamia mifumo ya mawasiliano iliyo salama Serikalini inayowezesha utoaji huduma bora kwa wananchi kwa usalama, urahisi na kwa gharama nafuu.

32. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha mwaka wa fedha 2014/15, Wakala imetekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Taasisi za Serikali 67 kati ya 72 zimeunganishwa kwenye Mtandao wa Mawasiliano Serikalini (Government Network). Mtandao huu unaziwezesha Taasisi za Serikali kuwasiliana kwa urahisi na usalama zaidi pamoja na kuipunguzia Serikali na Taasisi zake gharama za mawasiliano ya simu, video na intaneti;

- (ii) Ugawaji wa huduma za masafa ya intaneti (Government bandwidth) kwenye Taasisi za Serikali 116 umesimamiwa na kuratibiwa;
- (iii) Uboreshaji wa Mfumo wa Barua Pepe wa Serikali kwa kuunganisha Taasisi za Serikali 35 kwa lengo la kutumia mfumo huu umekamilishwa;
- (iv) Tovuti Kuu ya Serikali (**Government Portal-www.tanzania.go.tz**) imeboreshwa kwa kuweka nyaraka na taarifa muhimu ikiwa ni pamoja na Sheria 1,427; fomu mbalimbali 640; Kanuni na Taratibu 153; matoleo 136 ya Gazeti la Serikali; Sera 94; Hotuba za Viongozi wa Kitaifa 356; Miundo ya Utumishi 25; Hotuba za Bajeti 104 na Mikataba ya Kimataifa 63;
- (v) Tovuti za Taasisi 30 za Serikali zimetengenezwa (developed), zimewekwa (installed) na kuhifadhiwa (hosted);
- (vi) Tovuti ya Takwimu Huru imeanzishwa na inapatikana kupitia anuani hii (**Open Data Portal-www.opendata.go.tz**);

- (vii) Mfumo wa Kuomba Ajira kwa Njia ya Kielektroniki (e-Recruitment Portal) umekamilishwa na kuunganishwa na Mfumo wa Simu za Mikononi (Government Mobile Platform);
- (viii) Mafunzo kuhusu Serikali Mtandao yalitolewa kwa watumishi wa Wakala na Taasisi nyingine za Serikali katika maeneo ya usimamizi wa Mtandao wa Mawasiliano (Government Network Professional Skills); utumiaji wa Mfumo wa Barua Pepe wa Serikali (Government Mailing System (GMS) kwa watumishi 125 kutoka Taasisi 79 za Serikali; utengenezaji wa mifumo tumikishi ya simu za mikononi (mobile applications development); usimamizi na uwezesaji wa mifumo na miundo ya TEHAMA katika sekta maalum za umma kwa watumishi 15; na usalama wa taarifa za Serikali kwenye mitandao na miundombinu ya TEHAMA (Government Network Security Skills) kwa watumishi wa TEHAMA kutoka katika Taasisi 75 za Serikali; na

- (ix) Ushauri wa kitaalam na kiufundi umetolewa kwa Taasisi za Serikali 32 kwenye maeneo ya utengenezaji na uboreshaji wa mtandao wa ndani wa Taasisi (Local Area Network); utengenezaji wa Mipango ya kujikinga na majanga (Disaster Recovery Plans); utengenezaji wa mikakati ya utekelezaji wa TEHAMA (ICT Strategic Plans), kupitia maandiko ya miradi mbalimbali ya TEHAMA ya Taasisi za Serikali (ICT Project Write up Review) pamoja na uwezeshaji na upatikanaji wa Tovuti katika Mtandao wa Intaneti (Search Engine Optimization).

**OFISI YA RAIS, SEKRETARIETI YA MAADILI
YA VIONGOZI WA UMMA**

33. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma (Fungu 33) ilitengewa **Shilingi 8,795,396,000**. Kati ya fedha hizo **Shilingi 6,339,538,000** ziliidhinishwa kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 2,455,858,000** kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo. Hadi kufikia Machi, 2015, **Shilingi 3,291,350,377.52** za Matumizi ya Kawaida zilikuwa zimepokelewa na kutumika. Kwa upande wa Miradi ya Maendeleo, jumla ya

Shilingi 489,657,979 zilipokelewa na kutumika.

34. **Mheshimiwa Spika**, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma imeendelea kutekeleza jukumu lake la msingi la kusimamia utekelezaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma Sura ya 398, ili kuhakikisha kwamba mienendo na tabia za Viongozi wa Umma waliotajwa katika Kifungu cha 4(1) cha Sheria hiyo kinazingatia misingi ya maadili kwa lengo la kukuza imani ya wananchi kuhusu uadilifu wa Viongozi wa Umma.

35. **Mheshimiwa Spika**, kazi zilizotekelezwa katika kipindi cha Julai, 2014 hadi Machi, 2015 ni kama ifuatavyo:

- (i) Viongozi wa Umma 13,167 wa kada mbalimbali walitumiwa Fomu za Tamko la Rasilimali na Madeni kwa kipindi kilichoishia tarehe 31 Desemba, 2014. Hadi kufikia tarehe 31 Desemba, 2014 jumla ya Viongozi wa Umma 9,596 walirejesha Fomu za Tamko la Rasilimali na Madeni;
- (ii) Matamko 300 kati ya Matamko 9,596 ya Mali na Madeni ya Viongozi wa

Umma yaliyopokelewa, yameandaliwa kwa ajili ya kufanyiwa uhakiki;

- (iii) Malalamiko 77 yalipokelewa na kuchambuliwa, kati ya malalamiko hayo, malalamiko 41 yalihusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma ambapo malalamiko 29 yalifanyiwa uchunguzi wa awali na 12 taratibu za uchunguzi zinaendelea. Malalamiko 36 ambayo hayakuhusu ukiukwaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma yalielekezwa kwenye Mamlaka zinazohusika;
- (iv) Vikao viwili (2) vya Baraza la Maadili vilifanyika Jijini Dar es Salaam ambapo mashauri 27 yaliwasilishwa mbele ya Baraza la Maadili. Kati ya mashauri hayo, mashauri 18 yalisikilizwa na kutolewa maamuzi na mashauri tisa (9) yaliahirishwa kutokana na sababu mbalimbali;
- (v) Viongozi wa Umma 3,980 walipatiwa elimu kuhusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma kupitia Vikao vya Kamati ya Ushauri vya Mikoa ya Dar es Salaam, Pwani, Mtwara, Arusha, Tabora, Kigoma, Njombe, Iringa, Mbeya, Ruvuma, Mwanza, Katavi, Kilimanjaro,

Lindi na Manyara. Aidha, elimu hiyo imetolewa kwa Watumishi wa Umma 1,000;

- (vi) Ukusanyaji maoni ya Wadau mbalimbali kwa nia ya kuifanyia marekebisho Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma umekamilika. Muswada wa Sheria umeandaliwa na kuwasilishwa Bungeni tayari kwa kusomwa mara ya kwanza;
- (vii) Rasimu ya Mwongozo wa Maadili ya Viongozi wa Umma imeandaliwa na kujadiliwa na kikao cha Wadau. Mwongozo huo unatarajiwa kuanza kutumika mwezi Julai, 2015;
- (viii) Rasimu ya mfumo utakaotumika kupokea na kushughulikia malalamiko mbalimbali ya Wananchi na Viongozi imeandaliwa;
- (ix) Hadidu za Rejea kwa ajili ya kufanya Utafiti kuhusu hali ya maadili na ufahamu wa Viongozi na Wananchi kuhusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma zimeandaliwa. Aidha, taratibu za kumpata Mtaalamu Mshauri wa kufanya Utafiti huo zinaendelea;

- (x) Mwongozo utakaotumika katika kufanya uchunguzi wa ukiukwaji wa Maadili ya Viongozi wa Umma umeandaliwa;
- (xi) Mkakati wa Habari, Elimu na Mawasiliano umeandaliwa na umeanza kutumika ili kuboresha mawasiliano na Wadau;
- (xii) Mkakati wa TEHAMA umeandaliwa na unatarajiwa kuanza kutumika mwezi Julai, 2015;
- (xiii) Ujenzi wa Jengo la Ofisi ya Kanda ya Kusini, Mtwara Awamu ya tatu unaendelea na umefikia asilimia 80 ya ujenzi;
- (xiv) Mchakato wa ujenzi wa Jengo la Maadili Makao Makuu unaendelea ambapo taratibu za kumpata Mzabuni wa ujenzi wa Jengo hilo unaendelea. Aidha, upembuzi yakinifu umefanyika na kazi ya ujenzi inatarajiwa kuanza mwaka ujao wa fedha;
- (xv) Rasimu ya Ahadi ya Uadilifu kwa Viongozi wa Umma, Watumishi wa Umma na wa Sekta Binafsi imeandaliwa na kujadiliwa na Wadau. Ahadi za uadilifu zitaanza kutumika Julai, 2015; na

(xvi) Ujenzi wa Mfumo wa kielekroniki utakaotumika kukusanya na kuchakata taarifa mbalimbali zinazohusu Viongozi wa Umma umeandaliwa na uko katika hatua ya majaribio.

OFISI YA RAIS, SEKRETARIETI YA AJIRA KATIKA UTUMISHI WA UMMA

36. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma (Fungu 67) iliidhinishiwa **Shilingi 5,683,371,000** kwa ajili ya utekelezaji wa Mpango wa Mwaka. Kati ya fedha hizi, **Shilingi 4,930,675,000** ni matumizi mengineyo na **Shilingi 752,696,000** ni kwa ajili ya mishahara. Hadi kufikia mwezi Machi, 2015 **Shilingi 2,282,667,502** zilikuwa zimepokelewa na kutumika.

37. **Mheshimiwa Spika**, majukumu ya Sekretarieti ya Ajira ni: Kutafuta wataalam wenye ujuzi na kuandaa mfumo wa kanzidata za wataalam hao ili kurahisisha utaratibu wa ajira; kuandaa orodha ya wahitimu wa vyuo vikuu na wataalam wenye weledi kwa madhumuni ya kurahisisha rejea na ujazaji wa nafasi wazi za ajira katika Utumishi wa Umma; kutangaza nafasi wazi za kazi zinazotokea katika Utumishi wa Umma na kufanya usaili; na kuwashauri

waajiri kuhusu masuala mbalimbali yanayohusiana na mchakato wa ajira.

38. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma ilitekeleza shughuli zifuatazo:

- (i) Usaili kwa nafasi wazi za kazi 6,362 katika Utumishi wa Umma uliendeshwa, nafasi mpya zikiwa 4,772 na mbadala 1,590;
- (ii) Wasailiwa 4,953 walipangiwa vituo vya kazi. Kati ya nafasi hizo, Wizara 684; Sekretarieti za Mikoa 577; Mamlaka ya Serikali za Mitaa 1,607; Taasisi, Idara na Wakala za Serikali 2,085. Aidha, ajira mpya zilikuwa 3,467 na mbadala 1,486;
- (iii) Usaili kwa ajili ya kujaza nafasi za Wakurugenzi/Wakuu wa Idara 21 na Wakuu wa Vitengo 15 wa Wakala na Taasisi za Umma 16 ulifanyika;
- (iv) Katika kutekeleza marekebisho ya Sheria ya Utumishi wa Umma Sura 298 ambayo imekasimu madaraka ya kuendesha mchakato wa ajira kwa baadhi ya kada za Mamlaka ya

Serikali za Mitaa, Sekretarieti ya Ajira imeweza kusimamia mchakato kwa Mamlaka za Serikali za Mitaa 34;

- (v) Waajiriwa wapya 1,274 waliokuwepo kwenye Kanzidata (Database) wamepangwa kwa waajiri 146;
- (vi) Orodha ya wahitimu toka Vyuu Vikuu mbalimbali imeboreshwa baada ya Vyuu Vikuu 23 kuwasilisha orodha zao za wahitimu 47,073;
- (vii) Kwa kushirikiana na Wakala wa Serikali Mtandao mfumo mpya wa maombi ya kazi kwa njia ya kielekitroniki umeanzishwa na kutumika kwa baadhi ya kada;
- (viii) Vipindi vinne (4) kwenye runinga vinavyohusu ukasimishwaji wa ajira ya kada 22 kwa Mamlaka za Serikali za Mitaa viliandaliwa na kurushwa. Aidha, vipindi vinavyohusu uanzishwaji wa utumaji na upokeaji wa maombi ya kazi kwa njia ya mtandao navyo viliandaliwa na kurushwa;

- (ix) Mikutano mitano (5) na Waandishi wa Habari imefanyika kwa lengo la kuelezea utekelezaji wa mchakato wa ajira Serikalini ili kuendelea kukuza uelewa juu ya mambo mbalimbali yanayohusu ajira Serikalini; na
- (x) Watumishi watano (5) wamepatiwa mafunzo ya shahada ya uzamili na mmoja katika stahada ya utunzaji wa kumbukumbu.

OFISI YA RAIS, TUME YA UTUMISHI WA UMMA

39. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Ofisi ya Rais, Tume ya Utumishi wa Umma (Fungu 94) iliidhinishiwa **Shilingi 13,270,160,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida. Kati ya fedha hizi, **Shilingi 5,711,339,000** zilikuwa za mishahara na **Shilingi 7,558,821,000** za Matumizi Mengineyo. Hadi kufikia Machi, 2015 **Shilingi 7,290,230,320.75** zilipokelewa na kutumika.

40. **Mheshimiwa Spika**, Tume ya Utumishi wa Umma ni Tume rekebu na inao wajibu wa kuhakikisha kuwa masuala ya Rasilimaliwatu katika Utumishi wa Umma yanaendeshwa kwa kuzingatia Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu

kwa lengo la kuimarisha utendaji unaozingatia malengo na matokeo yanayopimika. Aidha, Tume ni Mamlaka ya Rufaa kwa watumishi wa Umma dhidi ya maamuzi yanayotolewa na mamlaka zao za Nidhamu.

41. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Tume ya Utumishi wa Umma ilitekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Rufaa **78** na malalamiko **151** yalichambuliwa kwa ajili ya uamuzi;
- (ii) Mfumo wa ukaguzi wa rasilimaliwatu ulihuishwa;
- (iii) Watumishi 60 wa Tume walipata mafunzo ya kuongeza ujuzi;
- (iv) Wadau walielimishwa kuhusu utekelezaji sahihi wa Sheria ya Utumishi wa Umma kwa kufanya mikutano mitatu (3) na waandishi wa habari, kutangaza kipindi cha radio na runinga;
- (v) Walimu 10,916 walisajiliwa, 3,374 walithibitishwa kazini, 3,332 walipandishwa vyeo, 339 walibadilishwa kazi na vibali vya kustaafu 1,655 vilitolewa; na

- (vi) Mashauri ya Nidhamu ya Walimu 142 yalitolewa uamuzi ambapo 100 walifukuzwa kazi, 10 walirudishwa kazini na mashauri 32 yalirudishwa kwenye Kamati za Walimu za Wilaya.

OFISI YA RAIS, BODI YA MISHAHARA NA MASILAHU KATIKA UTUMISHI WA UMMA

42. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma (Fungu 09) iliidhinishiwa **Shilingi 3,326,931,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida. Kati ya fedha hizo, **Shilingi 2,981,000,000** zilikuwa ni kwa ajili ya matumizi mengineyo na **Shilingi 345,931,000** kwa ajili ya mishahara. Hadi kufikia mwezi Machi, 2015 **Shilingi 1,596,827,149** zilipokelewa na kutumika.

43. **Mheshimiwa Spika**, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma ni chombo kilichoanzishwa kwa Tamko la Rais kupitia Tangazo la Serikali Na. 162 la tarehe 3 Juni, 2011. Uanzishwaji wa Bodi ni sehemu ya utekelezaji wa mapendekezo yaliyotolewa na Tume mbalimbali zilizoishauri Serikali namna ya kuboresha Mishahara katika Utumishi wa Umma pamoja na utekelezaji wa Sera ya Mishahara na Motisha

katika Utumishi wa Umma (2010). Bodi hii ina jukumu la kufanya mapitio ya mara kwa mara ya mishahara na kupendekeza kwa Rais kuhusu viwango vya mishahara, posho na mafao katika Utumishi wa Umma kwa ujumla.

44. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15 kazi zifuatazo zilitekelezwa:

- (i) Maandalizi ya Tathmini ya Kazi katika Utumishi wa Umma ambayo itakuwa msingi wa kuoanisha na kuwianisha mishahara na masilahi yamekamilika. Majadiliano na Mtaalam Mwelekezi kwa ajili ya kazi hiyo yanaendelea;
- (ii) Utafiti wa kubaini sababu zinazowafanya watumishi wasivutiwe na kubaki katika Utumishi wa Umma umefanyika. Matokeo ya Utafiti huu yametumika wakati wa kuandaa Mwongozo wa kuzingatiwa wakati wa kupanga mishahara na masilahi;
- (iii) Utafiti wa tatizo la uhaba wa watumishi wa umma katika Mamlaka za Serikali za Mitaa, hususan kwenye maeneo yenye mazingira magumu katika Mamlaka

za Serikali za Mitaa 116 (zikiwemo Manispaa 3 na Halmashauri za Wilaya 113); Wizara 9; na Taasisi za Umma 10 ulifanyika. Aidha, mapendekezo ya vigezo vinavyopaswa kuzingatiwa wakati wa kutoa motisha kwa watumishi wanaofanya kazi katika mazingira magumu yatawasilishwa Serikalini baada ya uchambuzi wa taarifa ya utafiti huu kukamilika;

- (iv) Taarifa za Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma zilikusanywa na kuzihifadhi katika Kanzidata ya Bodi;
- (v) Rasimu ya Mwongozo wa kuzingatiwa wakati wa kupendekeza na kupanga mishahara na masilahi katika Utumishi wa Umma iliandaliwa na iko kwenye hatua ya kujadiliwa na wadau ili kupata maoni yao; na
- (vi) Uwezo wa kiutendaji wa wajumbe wa Bodi na watumishi ulijengwa kupitia mafunzo ya muda mfupi na mrefu ili kuongeza ufanisi.

OFISI YA RAIS, UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MIRADI

45. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2014/15, Ofisi ya Rais, Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi (Fungu 06) iliidhinishiwa **Shilingi 34,299,579,000** kwa ajili ya utekelezaji wa Mpango wa mwaka. Kati ya fedha hizi, **Shilingi 6,137,964,000** ni fedha za ndani na **Shilingi 28,161,615,000** ni fedha za nje. Hadi kufikia mwezi Machi, 2015 **Shilingi 17,792,464,097** zimepokelewa na kutumika.

46. **Mheshimiwa Spika**, ili kuongeza ufanisi na udhibiti katika utekelezaji wa miradi na mipango ya maendeleo, Serikali ilianzisha mfumo wa kusimamia, kufuatilia na kutathmini utekelezaji wa miradi ya kipaumbele ya Kitaifa. **Mfumo huu wa Tekeleza kwa Matokeo Makubwa Sasa (BRN)** unalenga kuharakisha kufikiwa kwa malengo yaliyoainishwa katika Dira ya Maendeleo ya Taifa kufikia mwaka 2025 (*Tanzania Development Vision 2025*). Utekelezaji wa Mfumo BRN umekuwa katika mikondo mikuu miwili, yaani: ujenzi wa mfumo na taasisi za kusimamia na kuhakikisha kuwa matokeo tarajiwa yanapatikana, pamoja na usimamizi, ufuatiliaji na tathmini ya utekelezaji wa mikakati iliyoainishwa katika Maeneo Makuu sita ya Matokeo Kitaifa yaliyojumuishwa katika

awamu ya kwanza ya utekelezaji wa Mfumo huu. Maeneo hayo sita yalihusu sekta za Elimu, Kilimo, Maji, Nishati, Rasilimalifedha na Uchukuzi.

47. **Mheshimiwa Spika**, kutokana na ufanisi ulioanza kujitokeza katika utekelezaji wa sekta sita za kipaumbele, sekta nyingine saba zimeongezwa katika mfumo wa BRN mwaka 2014/15. Ongezeko hili limetokana na Serikali kutambua umuhimu wa kuboresha mazingira ya biashara kama hatua muhimu katika kujenga uchumi imara vilevile umuhimu wa kuboresha sekta ya afya. Kwa maana hiyo maeneo sita yameongezwa chini ya eneo la uboreshaji wa mazingira ya kibiashara ni, Kuoanisha taratibu na Miundo ya Taasisi, Upatikanaji wa Ardhi na Utoaji wa Hati Miliki, Sheria na Stadi za Kazi, Mifumo na Viwango vya Kodi, Tozo na Ada, Udhibiti wa Rushwa, Utekelezaji wa Mikataba, Sheria na Haki.

48. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha kuanzia Julai, 2014 hadi Machi, 2015, Ofisi ya Rais, Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi ilitekeleza kazi zifuatazo:-

- (i) Watumishi 98 wameajiriwa. Kati ya hao, watumishi 51 wapo Makao Makuu ya PDB na watumishi 47 wapo katika

Wizara zinazotekeleza vipaumbele vya BRN. Aidha, Ofisi za kudumu za Taasisi zimepatikana;

- (ii) Miradi ya kipaumbele inayotekelezwa katika sekta zote imeendelea kusimamiwa chini ya Mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa. Kazi hii inaambatana na ushiriki wa Taasisi katika kutafuta ufumbuzi wa changamoto zinazokabili miradi hiyo;
- (iii) Ukaguzi huru wa matokeo ya utekelezaji wa miradi ya Matokeo Makubwa Sasa imeratibiwa na kampuni ya Pricewaterhouse Coopers. Katika taarifa yao, wakaguzi hao wamethibitisha kuwepo kwa mabadiliko katika fikra za watumishi Serikalini na kuzingatia uwekaji wa vipaumbele katika kupanga matumizi ya rasilimali, na kutekeleza majukumu kwa kulenga matokeo na muda uliopangwa;
- (iv) Tathmini ya utekelezaji wa Mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa kwa kipindi cha mwaka 2013/14 ilifanyika na jopo huru Januari 2015. Taarifa hiyo lilionyesha kuridhika kwake na hatua iliyofikiwa katika kutekeleza mfumo huu. Jopo hilo lililoongozwa na

Mheshimiwa Festus Mogae, Rais Mstaafu wa Botswana na mshindi wa zawadi ya Uongozi Uliotukuka Barani Afrika ya Mo Ibrahim;

- (v) Upembuzi yakinifu kupitia maabara za BRN wa mahitaji ya mageuzi ya sekta ya afya umefanyika Oktoba, 2014;
- (vi) Ushirikiano na Sekretarieti za Mikoa umeanza kutekelezwa ili kujenga uwezo kwa kuanzisha Vitengo vya Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi katika ngazi za Mikoa. Hatua hii imeongeza msukumo katika ushiriki wa Viongozi wa Mikoa na Wilaya kufuatilia utekelezaji wa miradi husika. Kwa kuanzia mafunzo yametolewa kwa Sekretariati za Mikoa ya Mtwara, Mbeya, na Kigoma; na
- (vii) Taarifa ya Utekelezaji wa Mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa kwa Mwaka 2013/2014 imetolewa Machi 5, 2015, ili kuwafahamisha wananchi maendeleo ya Mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa kwa kipindi cha mwaka mmoja wa utekelezaji.

C. MPANGO NA BAJETI KWA MWAKA 2015/16

49. **Mheshimiwa Spika**, baada ya kutoa maelezo kuhusu Mapitio ya Utekelezaji wa Mpango na Bajeti kwa Mwaka wa fedha 2014/15, sasa naomba kutoa Mapendekezo ya Mpango na Bajeti kwa Mwaka wa fedha 2015/16.

50. **Mheshimiwa Spika**, Mipango na Bajeti kwa mwaka wa fedha 2015/16 kwa Mafungu 20, 30, 32, 33, 67, 94, 09, 06 na 04 imeandaliwa kwa kuzingatia vipaumbele vilivyoainishwa katika Mwongozo wa Taifa wa Kuandaa Mpango na Bajeti kwa mwaka wa fedha 2015/16 kama ifuatavyo:

OFISI YA RAIS, IKULU NA TAASISI ZAKE

(a) Ikulu

51. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka 2015/16, Ofisi ya Rais, Ikulu imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuendelea kutoa huduma kwa Rais na familia yake;
- (ii) Kutoa huduma za ushauri kwa Rais katika maeneo ya Uchumi, Siasa,

Masuala ya Jamii, Sheria, Mawasiliano na Habari kwa Umma, Mahusiano ya Kimataifa na kazi nyingine zinazohusu kumshauri Rais;

- (iii) Kuratibu utekelezaji wa Mpango wa Awamu ya Tatu wa Mkakati wa Taifa Dhidi ya Rushwa kwa kushirikisha wadau wa Sekta ya Umma na Sekta Binafsi;
- (iv) Kuratibu utekelezaji wa Mpango wa Uendeshaji wa Shughuli za Serikali kwa Uwazi (Open Government Partnership);
- (v) Kuendelea kuelimisha watumishi juu ya utekelezaji wa Mkakati wa Kupambana na UKIMWI mahali pa kazi na namna ya kujikinga na UKIMWI;
- (vi) Kuratibu na kuandaa Mikutano 50 ya Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri ambapo Nyaraka 100 zitachambuliwa. Mikutano 25 ya Kamati Maalum ya Makatibu Wakuu (IMTC) itafanyika, ambapo Nyaraka 70 zitatolewa ushauri. Mikutano 20 vya Baraza la Mawaziri itafanyika ambapo Nyaraka 60 zitatolewa uamuzi;

- (vii) Kuandaa na kufanikisha mkutano wa tathmini wa mwaka kati ya Waratibu wa Shughuli za Baraza la Mawaziri Wizarani, wadau wengine na Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri;
- (viii) Kutoa mafunzo muhimu kuhusu utayarishaji na uwasilishaji wa Nyaraka za Baraza la Mawaziri na uchambuzi wa sera kwa Maofisa wa Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri na Maofisa wengine wa Serikali;
- (ix) Kuandaa Taarifa ya Utekelezaji wa Maamuzi ya Baraza la Mawaziri kwa mwaka 2014/15 na Taarifa ya Utekelezaji wa Maamuzi ya Baraza la Mawaziri kwa Serikali ya Awamu ya Nne, kwa kipindi cha Julai, 2005 hadi Desemba, 2015;
- (x) Kupokea, kupitia na kuchambua rufaa na malalamiko ya watumishi wa umma na wananchi. Vilevile, mikutano miwili (2) ya kueleweshana na Watendaji na Maafisa wa Serikali 100 kuhusu utaratibu wa kushughulikia malalamiko na rufaa pamoja na kufuatilia utekelezaji wa maagizo mbalimbali ya Katibu Mkuu Kiongozi itafanyika;

- (xi) Kupanga na kuendesha mikutano minane (8) ya uratibu wa Maboresho kwa Makatibu Wakuu na Waratibu wa Programu za Maboresho kwa lengo la kuimarisha usimamizi, uongozi na umiliki wa mchakato wa Maboresho katika sekta ya umma nchini;
- (xii) Kuendelea kuratibu masuala ya siasa na mahusiano ya jamii;
- (xiii) Kuendelea kuratibu na kusimamia Miradi ya Maendeleo ya Mfuko wa Maendeleo ya Jamii (TASAF), Mpango wa Kurasimisha Rasilimali na Biashara za Wanyonge Tanzania (MKURABITA) na Mfuko wa Rais wa Kujitegemea;
- (xiv) Kukarabati nyumba kumi katika Ikulu Ndogo ya Chamwino;
- (xv) Kukamilisha ujenzi wa Ukumbi wa Mikutano Ikulu na kuanza maandalizi ya ujenzi wa jengo la Mapokezi upande wa baharini; na
- (xvi) Ukarabati wa Ikulu Ndogo Mbeya na maandalizi ya ujenzi wa Ikulu Ndogo Zanzibar.

**(b) Taasisi ya Kuzuia na Kupambana na
Rushwa (TAKUKURU)**

52. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka 2015/16, TAKUKURU imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuendelea kuchunguza tuhuma 2,776 zilizopo na mpya zitakazojitokeza;
- (ii) Kukamilisha uchunguzi maalum unaoendelea katika vocha za pembejeo za kilimo, maliasili na tuhuma zilizobainishwa na taarifa ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali;
- (iii) Kukamilisha uchunguzi wa tuhuma 10 za rushwa kubwa (*Grand corruption*) kama ilivyopangwa katika Mpango Mkakati wa Taasisi;
- (iv) Kuendelea kuendesha kesi 664 zilizopo mahakamani na zitakazoendelea kufunguliwa kutokana na kukamilika kwa chunguzi mbalimbali;
- (v) Kufuatilia na kudhibiti vitendo vya rushwa katika mchakato wa Uchaguzi Mkuu wa mwaka 2015 kabla ya

uchaguzi, wakati wa uchaguzi na baada ya uchaguzi;

- (vi) Kuendelea kutoa elimu kuhusu athari za rushwa kwa wananchi, watumishi wa Serikali na makampuni binafsi na kuendeleza ushirikiano na Asasi za Kiraia katika mapambano dhidi ya rushwa;
- (vii) Kuendelea kutoa Elimu kwa wananchi kuhusu athari za rushwa katika Uchaguzi Mkuu mwaka 2015;
- (viii) Ufunguzi na uimarishaji wa Klabu za Wapinga Rushwa katika shule za Msingi, Sekondari na Vyuho ili kuendelea kujenga jamii inayochukia rushwa;
- (ix) Kuwajengea uelewa wa masuala ya rushwa Asasi za Kiraia na wanahabari ili washiriki kikamilifu kuwajengea uwezo wananchi wa kudhibiti rushwa;
- (x) Kuendelea kuimarisha mifumo ya utendaji dhidi ya mianya ya rushwa kwa kufanya utafiti na udhibiti katika sekta za nishati na mazingira;
- (xi) Kushirikisha wadau kuweka mikakati ya kudhibiti mianya ya rushwa na

kufanya ufuatiliaji wa utekelezaji wa mikakati hiyo;

- (xii) Kuendelea kufuatilia miradi ya maendeleo katika Serikali za Mitaa ili kuongeza ufanisi na kuhakikisha thamani halisi ya fedha;
- (xiii) Kuimarisha kitengo cha Ufuatiliaji na Urejeshaji wa Mali za Umma (Asset Tracing and Asset Recovery); Maabara ya Uchunguzi na Ofisi za Waratibu wa Kanda wa Ufuatiliaji wa Matumizi ya fedha za umma (PETS) katika miradi ya maendeleo kwenye Serikali za Mitaa kwa kutoa mafunzo kwa watumishi;
- (xiv) Kufanya mafunzo maalum ya weledi kwa watumishi;
- (xv) Kuandaa mafunzo maalum kwa waheshimiwa Majaji na Mahakimu kuhusu Sheria ya Kuzuia na Kupambana na Rushwa Sura 329; na Sheria Na.6 ya 2010 ya Gharama za Uchaguzi na vitendo vya rushwa kuelekea Uchaguzi Mkuu mwaka 2015; na
- (xvi) Kuanza ujenzi wa jengo la ofisi la Makao Makuu ya Bodi ya ushauri wa masuala

ya rushwa ya Umoja wa Afrika baada ya kukamilika kwa mchakato wa umiliki wa kiwanja na kumpata Mkandarasi wa ujenzi.

(c) Mpango wa Kurasimisha Rasilimali na Biashara za Wanyonge Tanzania (MKURABITA)

53. *Mheshimiwa Spika*, katika mwaka 2015/16, MKURABITA imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuendelea na uratibu wa marekebisho ya Sheria za Ardhi, Biashara na ya Kitaasisi kwa kushirikiana na Wizara za Kisekta Tanzania Bara na Zanzibar;
- (ii) Kujenga uwezo kwa ajili ya urasimishaji wa ardhi Vijijini katika Halmashauri za Wilaya nne (4) ambazo ni Urambo, Iramba, Kilwa na Biharamulo (Tanzania Bara). Aidha, Urasimishaji wa ardhi Vijijini utafanyika katika Wilaya za Chake chake Pemba na Wilaya ya Magharibi Unguja;
- (iii) Kukamilisha ujenzi wa masjala za Vijiji 16 na kuanza ujenzi mpya wa Masjala 13 katika Halmashauri za Wilaya mbalimbali Nchini;

- (iv) Kutoa mafunzo kuhusu fursa na matumizi bora ya Hati Miliki za Kimila kwa wakulima 900 waliorasimisha ardhi zao na viongozi 225 wa vyama vya wakulima katika Halmashauri za Wilaya tisa (9) ambazo ni Mbarali, Mbinga, Sumbawanga, Kasulu, Kigoma, Muleba, Meru, Geita na Moshi;
- (v) Kuendelea na uratibu wa zoezi la kumaliza kutayarisha na kutoa Hati za Haki Miliki za Kimila katika Halmashauri za Wilaya saba (7) ambazo tayari zimerasimishwa. Halmashauri hizo ni Rufiji, Kasulu, Musoma, Misungwi, Sikonge, Kigoma na Chamwino;
- (vi) Kujenga uwezo kwa ajili ya urasimishaji wa ardhi mijini katika Halmashauri tano (5) ambazo ni Halmashauri ya Jiji la Mbeya, Manispaa za Musoma, Moshi, Tabora na Sumbawanga;
- (vii) Kuendelea na uratibu wa utayarishaji na utoaji wa Hati Miliki katika maeneo ya Tunduma - Mbeya, Kimara Baruti - Dar es Salaam na Mwangata - Iringa;

- (viii) Kujenga uwezo kwa ajili ya urasimishaji wa biashara katika Halmashauri tano (5) ambazo ni Halmashauri za Jiji la Mwanza na Mbeya, Manispaa za Iringa na Mtwara na Halmashauri ya Mji wa Njombe. Aidha, wananchi waliorasimisha ardhi zao katika Halmashauri hizi watajengewa uwezo ili waweze kutumia hati zao kupata mitaji kutoka Taasisi za fedha;
- (ix) Kuanza urasimishaji wa biashara katika Wilaya za Kusini Unguja na Micheweni, Pemba;
- (x) Kuendelea na mchakato wa uanzishwaji wa Chombo cha Kitaifa chenye nguvu ya kisheria kitakachosimamia Urasimishaji wa Rasilimali na Biashara pamoja na ukuaji wa sekta rasmi ya uchumi wa nchi; na
- (xi) Kuendelea na mchakato wa uanzishwaji wa Mfuko Endelevu wa Urasimishaji wa Wilaya nchini.

(d) Mfuko wa Maendeleo ya Jamii (TASAF)

54. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka 2015/16 TASAF imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuhawilisha ruzuku kwa kaya maskini zipatazo milioni moja katika vipindi vya mizunguko 6 ya malipo katika Halmashauri 159 Tanzania Bara pamoja na Wilaya zote za Unguja na Pemba, Tanzania Zanzibar. Aidha, uhawilishaji wa fedha utafanywa kwa kufuata Kalenda ya Malipo ya kila baada ya miezi miwili;
- (ii) Kutekeleza miradi ya kutoa ajira ya muda kwa walengwa ambapo jumla ya miradi 3,500 ya kutoa ajira za muda inatarajiwa kuibuliwa na wananchi katika Vijiji/Mitaa/Shehia hizo;
- (iii) Kuhamasisha na kuanzisha vikundi 668 vya kuweka akiba na kuwekeza kwenye shughuli za kilimo, ufugaji na biashara ili kuziweshesha kaya za walengwa kuondokana na umaskini;
- (iv) Kuimarisha mifumo ya ukusanyaji taarifa za utekelezaji (Management Information System) katika maeneo yote ya utekelezaji. Mifumo hiyo ambayo itajikita katika matumizi ya kompyuta kwa njia ya mtandao, itawezesha maeneo ya utekelezaji yote 161 kuandaa taarifa za utekelezaji wa

Mpango kabla ya taarifa hizo kuunganishwa katika ngazi ya Taifa. Jambo hili litaboresha zaidi ukusanyaji na utoaji wa taarifa za utekelezaji wa Mpango;

- (v) Kutekeleza miradi ya huduma za jamii ya sekta za elimu, afya na maji kwa kujenga na kuboresha miundombinu inayolenga katika maeneo ya Mpango yenye upungufu wa huduma hizo. Lengo likiwa ni kuziwezesha kaya za walengwa katika maeneo hayo kuweza kukidhi masharti ya kupata ruzuku yanayohusiana na elimu na afya. Jumla ya miradi 330 itatekelezwa katika mamlaka 161 za maeneo ya utekelezaji wa Mpango ikiwa ni maeneo ya Halmashauri 159 za Tanzania Bara pamoja na Wilaya zote za Unguja na Pemba;
- (vi) Kujenga uwezo wa Halmashauri na jamii katika kusimamia na kutekeleza shughuli za Mpango ili kuongeza maarifa na ufahamu wa kusimamia, kufuatilia na kutekeleza shughuli za Mpango; kufanya tafiti shirikishi za kijamii na kiuchumi ili kubaini fursa na vikwazo katika kujiletea maendeleo; na pia kukusanya na kutunza

takwimu na kumbukumbu mbalimbali kwa ajili ya matumizi ya Jamii na Halmashauri husika;

- (vii) Kuimarisha Mfumo wa Masjala ya Walengwa wa Mpango wa kaya zote maskini zilizotambuliwa na kuandikishwa. Masjala hii itatunza taarifa zote za walengwa, yaani kaya zaidi ya milioni moja (yenye takriban watu milioni 7.5) ambazo zimetambuliwa na kuandikishwa; na
- (viii) Kuimarisha usimamizi, ufuatiliaji na tathmini za shughuli za Mpango pamoja na matumizi ya rasilimali ili kuongeza ufanisi na uwajibikaji katika ngazi zote za utekelezaji. Shughuli hii pia itahusisha ukusanyaji wa takwimu za awali za walengwa wa Mpango ili baadaye kuweza kupima Mpango ulivyoweza kufikia malengo yaliyokusudiwa.

(e) Taasisi ya UONGOZI

55. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka 2015/16, Taasisi ya Uongozi imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuendelea kuandaa kozi kwenye maeneo ya Ufanisi katika Usimamizi wa Sekta ya

Umma na maeneo mengine yatakayotokana na maombi kutoka kwa wadau;

- (ii) Kuandaa na kuendesha kozi 12 katika fani mbalimbali zitakazohusu Mkakati wa Uongozi kwa ajili ya maendeleo endelevu, Menejimenti inayozingatia matokeo, Ufanisi katika Usimamizi wa Sekta ya Umma na Kutafakari matokeo ya Uongozi na kuchukua hatua;
- (iii) Kufanya mahojiano 12 na wakuu wa nchi waliopo madarakani na waliostaafu, ndani na nje na nchi, na Wataalam mbalimbali kuhusu uongozi na maendeleo endelevu ili kukuza uelewa na kupata uzoefu kwao na kurusha mahojiano hayo katika runinga;
- (iv) Kuandaa mikutano mitatu (3) ya majadiliano itakayowahusisha viongozi na wataalamu kuzungumzia masuala mbalimbali ya Uongozi na maendeleo endelevu;
- (v) Kuandaa mkutano wa Jukwaa la Viongozi wa Afrika na mikutano miwili (2) ya jukwaa la viongozi wanaochipukia;
- (vi) Kuanda semina mbili (2) zikiwa ni mpango wa kutekeleza Jukwaa la

Uchumi wa Kijani zikiwa na lengo la kuongeza uelewa kwa watunga sera, watoa maamuzi na watu wenye ushawishi katika jamii kuhusu masuala yanayohusu uchumi wa kijani;

- (vii) Kufanya utafiti kuhusu Tathmini ya Utawala kwa Serikali Kuu na Serikali za Mitaa;
- (viii) Kutekeleza mradi wa usimamiaji wa rasilimali asili ambao unahusu kutathmini masuala mbalimbali katika sekta ya gesi asilia na madini;
- (ix) Kufanya mkutano na waandishi wa habari kuhusu Uongozi na Jukwaa la Viongozi la Afrika; na
- (x) Kuendelea kuratibu ujenzi wa miundombinu ya barabara, maji na umeme na kuanza ujenzi wa Taasisi ya UONGOZI, Kijiji cha Kondo, Bagamoyo.

(f) Mfuko wa Rais wa Kujitegemea (PTF)

56. ***Mheshimiwa Spika***, katika mwaka 2015/16, Mfuko wa Rais wa Kujitegemea umepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kutoa mikopo kwa walengwa ambao ni vijana wajasiriamali waliohitimu vyuo vya ufundi stadi (VETA) katika maeneo ya Dar es Salaam na Morogoro katika programu ya majaribio;
- (ii) Kufanya utafiti ili kubaini huduma wanazostahili vijana hasa waliomaliza mafunzo kwenye vyuo vya ufundi stadi katika mikoa ya Tanga, Lindi na Mtwara kwa nia ya kuwaendeleza na kuwaweka pamoja;
- (iii) Kuendelea kujenga uwezo wa watendaji kuhusu utoaji huduma bora; na
- (iv) Kujenga uwezo wa walengwa katika kukuza mitaji yao na ushirikishaji wa wajasiriamali wanaowazunguka.

57. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa mwaka wa fedha 2015/16, Fungu 20; Ofisi ya Rais, Ikulu inaomba **Shilingi 20,575,672,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na Fungu 30; Ofisi ya Rais na Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri inaomba **Shilingi 322,593,728,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 145,503,265,000** kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo.

**OFISI YA RAIS, MENEJIMENTI YA UTUMISHI
WA UMMA NA TAASISI ZAKE**

(a) Menejimenti ya Utumishi wa Umma

58. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2015/16, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma itaendelea kutekeleza majukumu yake ya msingi ya kuhakikisha kuwa Utumishi wa Umma unaendeshwa kwa kuzingatia misingi ya utawala bora na kwamba Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu mbalimbali za Utumishi wa Umma zinazingatiwa.

59. **Mheshimiwa Spika**, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma itahakikisha kuwa Watumishi wa Umma wanawajibika kuwa wasikivu kwa wananchi wanapotoa huduma mbalimbali. Majukumu haya yatafikiwa kwa kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kusimamia uzingatiaji wa Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu za uendeshaji wa Utumishi wa Umma;
- (ii) Kuandaa na kuhuisha mapendekezo ya Miundo na Mgawanyo wa Majukumu kwa Wizara na Idara Zinazojitegemea baada ya kuundwa kwa Serikali ya Awamu ya Tano;

- (iii) Kuendelea kuzisimamia Wakala za Serikali zilizoanzishwa na kujenga uwezo kwa Wizara mama wa kuzisimamia Wakala zilizo chini yake;
- (iv) Kuandaa na kuendesha Semina Elekezi kwa Viongozi watakaochaguliwa/ kuteuliwa kuunda Serikali ya Awamu ya Tano;
- (v) Kuboresha masilahi ya Watumishi wa Umma kwa kuendelea kutekeleza Sera ya Malipo ya Mishahara na Motisha katika Utumishi wa Umma ya Mwaka 2010;
- (vi) Kusimamia ajira za Watumishi wa Umma ambapo katika mwaka wa fedha 2015/16 Serikali inatarajia kuajiri watumishi wapya 71,496. Kipaumbele kitakuwa katika Sekta za Elimu 28,957; Afya 10,870; Kilimo 1,791; Mifugo 1,130 na watumishi wengineo 28,748. Aidha, watumishi 113,520 wa kada mbalimbali watapandishwa vyeo;

- (vii) Kukamilisha Sera ya Serikali Mtandao pamoja na Mkakati wake wa Utekelezaji;
- (viii) Kukamilisha uandaaji wa Viwango na Miongozo ya kuweka na kusimamia Mifumo ya Serikali Mtandao (e-Government Standards and Guidelines);
- (ix) Kukamilisha uandaaji wa Mwongozo wa Usimamizi wa masuala ya TEHAMA katika Taasisi za Serikali (ICT Governance Framework);
- (x) Kuratibu Programu ya Miundombinu ya Mawasiliano ya Kikanda, kwa Kanda ya Mashariki na Kusini mwa Afrika 'Regional Communication Infrastructure Programme' (RCIP) katika eneo la Serikali Mtandao;
- (xi) Kuziwezesha Idara za Elimu, Afya, Kilimo, Maji na Mifugo katika Mamlaka za Serikali za Mitaa kutumia Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara, ili kuwafikia watendaji katika sehemu zao za kutoa huduma (Service Delivery Points);

- (xii) Kukamilisha utengenezaji na uwekaji mfumo wa Kieletroniki wa Uendeshaji wa Masuala ya Kiofisi (e-Office) kulingana na tathmini ya mahitaji ya wadau;
- (xiii) Kuboresha Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara kulingana na mahitaji ya watumiaji na mabadiliko ya Teknolojia;
- (xiv) Kuweka na kusimamia utekelezaji wa Mfumo wa Ki-elektroniki wa kuhifadhi Taarifa za Maadili na Malalamiko katika Taasisi za Umma 34;
- (xv) Kuendelea kufuatilia uzingatiaji wa maadili ya utendaji katika Utumishi wa Umma;
- (xvi) Kuendelea kufanya vikao vya kazi na Sekretarieti za Mikoa yote na Mamlaka za Serikali za Mitaa kupitia huduma ya “Video Conference” pamoja na kusambaza mwongozo wa matumizi ya huduma hiyo katika Taasisi za Serikali;

- (xvii) Kusimamia utekelezaji wa mifumo ya utendaji kazi na uwajibikaji katika utumishi wa umma;
- (xviii) Kuchambua na kuhakiki madai ya malimbikizo ya Mishahara ya Watumishi wa Umma na kuchukua hatua ipasavyo;
- (xix) Kuimarisha usimamizi wa utekelezaji wa Mfumo wa Taarifa za Kiutumishi na Mishahara kwenye Wizara, Idara Zinazojitegemea, Wakala, Mamlaka za Serikali za Mitaa na Taasisi nyingine za Serikali;
- (xx) Kusimamia utekelezaji wa masuala ya Anuai za Jamii kwa kuendeleza Stadi za Uongozi kwa makundi maalum katika Utumishi wa Umma;
- (xxi) Kuandaa na kuendesha Mikutano miwili (2) ya Baraza la Majadiliano ya Pamoja katika Utumishi wa Umma na mikutano miwili ya Baraza Kuu la Wafanyakazi katika Utumishi wa Umma;
- (xxii) Kuandaa na kuendesha Mikutano miwili (2) ya Baraza la Wafanyakazi

mahali pa kazi, Mikutano miwili (2) ya Baraza la Majadiliano ya Pamoja katika Utumishi wa Sekta za Afya, Elimu, Serikali Kuu na Serikali za Mitaa;

- (xxiii) Kukarabati miundombinu na majengo ya Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma; na
- (xxiv) Kuwahudumia Viongozi Wastaafu wa Kitaifa kwa mujibu wa Sheria.

(b) Chuo cha Utumishi wa Umma Tanzania (TPSC)

60. ***Mheshimiwa Spika***, Chuo cha Utumishi wa Umma Tanzania katika mwaka wa fedha 2015/16 kimepanga kutekeleza yafuatayo:

- (i) Kutoa mafunzo ya kujiandaa kufanya Mitihani ya Utumishi wa Umma kwa Watumishi 730;
- (ii) Kutoa mafunzo ya Uongozi, Menejimenti, Utawala na Usimamizi wa ofisi kwa watumishi wa umma 3,000;
- (iii) Kutoa mafunzo ya awali kwa watumishi wapya wa umma;

- (iv) Kutoa mafunzo ya muda mrefu kwa washiriki 20,560 katika fani za utunzaji wa Kumbukumbu, Uhazili, Kompyuta, Utunzaji wa fedha za umma, Menejimenti ya Rasilimaliwatu, Usimamizi wa ununuzi wa umma, Uongozi na Utawala Bora;
- (v) Kutoa ushauri wa kitaalamu kwa Taasisi za Umma;
- (vi) Kufanya utafiti kwa maeneo 10 katika masuala mbalimbali yanayolenga kuboresha utoaji wa huduma katika utumishi wa umma;
- (vii) Kuandaa machapisho mbalimbali kama vile majarida, vitabu na makala ya kitaalamu katika utumishi wa umma katika nyanja za Uongozi, Menejimenti na Utawala;
- (viii) Kutoa mafunzo ya muda mfupi na mrefu kwa watumishi 150 Uzamivu; sita (6) Shahada ya Uzamili; 11 Shahada ya Kwanza na Stashahada; na 120 mafunzo ya muda mfupi; na
- (ix) Kuendelea na ujenzi wa jengo la ghorofa tatu (3) litakalotumika kwa ajili ya madarasa na ofisi katika tawi la Tabora.

(c) Wakala ya Mafunzo kwa Njia ya Mtandao (TaGLA)

61. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha mwaka wa fedha 2015/16, Wakala inatarajia kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kutoa mafunzo ya kujenga uwezo kwa Wadau 1,500 katika kozi za nje na ndani kwa kutumia mtandao na njia zingine;
- (ii) Kuanzisha vituo shirikishi vya mafunzo kwa njia ya mtandao mikoani;
- (iii) Kuongeza ushirikiano na asasi mbalimbali za ndani na nje ya nchi ili kutoa mafunzo kwa kutumia mtandao na njia ya kawaida;
- (iv) Kutoa maunganisho (Bridging Services) na huduma za kitaalamu kuwezesha kufanyika kwa mikutano na mafunzo kwa njia ya video;
- (v) Kukamilisha ujenzi wa lifti (elevator) kwa matumizi ya watumishi na wateja wa Wakala;
- (vi) Kuwajengea uwezo watumishi wa Wakala kwa kuwapa mafunzo kukidhi ongezeko la wateja na mabadiliko ya haraka ya teknolojia.

(d) Wakala ya Serikali Mtandao (eGA)

62. **Mheshimiwa Spika**, katika kipindi cha mwaka wa fedha 2015/16, Wakala ya Serikali Mtandao inatarajia kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuziunganisha Mamlaka za Serikali za Mitaa 77 kwenye mfumo wa mawasiliano salama Serikalini (Government Secured Network);
- (ii) Kujenga uwezo na kuimarisha usalama wa miundombinu na mifumo ya TEHAMA pamoja na taarifa za Serikali;
- (iii) Kusimamia utekelezaji wa Sera, Sheria, Kanuni, Taratibu na viwango vya matumizi ya TEHAMA katika utoaji wa huduma kwa wananchi;
- (iv) Kuweka na kuunganisha Taasisi 100 za Serikali kwenye Mfumo wa Pamoja na Salama wa Barua Pepe wa Serikali (Secure Government-Wide Mailing System) kwa lengo la kurahisisha mawasiliano salama ya barua pepe katika Taasisi za Serikali;
- (v) Kusimamia ugawaji wa huduma za kiasi cha masafa ya intaneti (Government bandwidth) kwenye Taasisi za Serikali;

- (vi) Kuandaa michoro ya awali na kufanya upimaji wa eneo mahususi litakalotumika kujenga ofisi za kudumu za Wakala;
- (vii) Kutoa ushauri na utalam elekezi kwa Taasisi za Serikali (ICT Consultancy and Advisory);
- (viii) Kusimamia na kuboresha Tovuti Kuu ya Serikali na Tovuti nyingine za Taasisi za Umma;
- (ix) Kutoa mafunzo maalum ya TEHAMA kwa watumishi 600 kutoka katika Taasisi 150 za Umma;
- (x) Kuwawezesha watumishi 40 wa Wakala kuhudhuria mafunzo ya muda mfupi ndani na nje ya nchi na watumishi wawili (2) kuhudhuria mafunzo ya muda mrefu;
- (xi) Kutoa taarifa na kuhamasisha matumizi ya Serikali Mtandao kwa Taasisi za Umma, na
- (xii) Kufanya utafiti unaohusu matumizi ya Serikali Mtandao.

63. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa Mwaka wa Fedha 2015/16, Fungu 32: Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma inaomba **Shilingi 46,677,564,000**. Kati ya fedha hizi **Shilingi 37,717,620,000** ni kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 8,959,944,000** kwa ajili ya Matumizi ya Miradi ya Maendeleo.

**OFISI YA RAIS, SEKRETARIETI YA MAADILI
YA VIONGOZI WA UMMA**

64. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2015/16, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma itaendelea na jukumu lake la msingi la kusimamia utekelezaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma Sura 398 kwa lengo la kukuza na kuimarisha maadili ya Viongozi wa Umma kwa kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kupokea, kuchambua na kufanya uchunguzi wa awali na wa kina wa malalamiko ya ukiukwaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma dhidi ya Viongozi wa Umma;

- (ii) Kuchapisha na kusambaza Fomu za Tamko la Rasilimali na Madeni ya Viongozi wa Umma;
- (iii) Kufanya uhakiki wa Matamko ya Rasilimali na Madeni ya Viongozi wa Umma;
- (iv) Kuwaelimisha Viongozi wa Umma na Wananchi kuhusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma kwa njia ya semina, mafunzo, maonesho ya wasanii, vipindi vya radio na runinga;
- (v) Kuratibu na kusimamia utekelezaji wa Ahadi ya Uadilifu kwa Viongozi wa Umma, Watumishi wa Umma na wa Sekta Binafsi ikiwa ni sehemu ya Mkakati mahsusi wa kuanza Kampeni ya Maadili ya Kitaifa;
- (vi) Kutoa elimu kuhusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma kwa Asasi Zisizo za Kiserikali kwa lengo la kuzijengea uwezo na kuziwezesha kusaidia kutoa elimu ya Maadili kwa Umma;
- (vii) Kuijengea Ofisi uwezo kwa kuwapatia Watumishi mafunzo kulingana na fani zao na kuwapatia vitendea kazi;

- (viii) Kuendelea na ujenzi wa Ofisi ya Kanda ya Kusini – Mtwara kwa awamu ya tatu na kuanza ujenzi wa Ofisi ya Makao Makuu (Maadili House);
- (ix) Kufanya utaratibu wa kupata viwanja kwa ajili ya Ofisi za Kanda ya Kaskazini – Arusha na Kanda ya Ziwa – Mwanza pamoja na kutafuta wafadhili kwa ajili ya ujenzi wa Ofisi za Kanda;
- (x) Kuanzisha mfumo wa Kisheria utakaosaidia kusimamia na kudhibiti Mgongano wa Masilahi; na
- (xi) Kufanya Utafiti juu ya hali ya maadili na ufahamu wa Viongozi na Wananchi kuhusu Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma;

65. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa mwaka wa fedha 2015/16, Fungu 33: Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma inaomba **Shilingi 7,702,588,000**. Kati ya fedha hizo, **Shilingi 6,216,691,000** ni kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 1,485,897,000** ni kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo.

**OFISI YA RAIS, SEKRETARIETI YA AJIRA
KATIKA UTUMISHI WA UMMA**

66. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka cha fedha wa 2015/16, Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kutekeleza majukumu ya msingi yaani kusimamia na kuendesha mchakato wa ajira ili kuwezesha waajiri kupata wafanyakazi wenye sifa zinazotakiwa kwa mujibu wa miundo ya utumishi husika;
- (ii) Kuendesha mchakato wa kujaza nafasi wazi za ajira katika Utumishi wa Umma kwenye Wizara, Idara Zinazojitegemea, Wakala za Serikali, Sekretarieti za Mikoa, Mamlaka ya Serikali za Mitaa na Taasisi za Serikali;
- (iii) Kuimarisha Kanzidata na kutunza Takwimu za wahitimu kutoka kwenye Vyuho mbalimbali kwa urahisi wa Rejea;
- (iv) Kutembelea waajiri na wadau mbalimbali ikiwa ni hatua ya kupata mrejesho wa shughuli zake; na

- (v) Kuboresha na kuimarisha mfumo wa kielekitroniki wa kuendesha mchakato wa ajira na utunzaji kumbukumbu za wasailiwa na Wataalamu mbalimbali kwa kushirikiana na Wakala ya Serikali Mtandao.

67. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa Mwaka wa Fedha 2015/16, Fungu 67: Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma inaomba **Shilingi 5,427,839,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida.

OFISI YA RAIS, TUME YA UTUMISHI WA UMMA

68. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2015/16, Ofisi ya Rais, Tume ya Utumishi wa Umma imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuratibu mikutano ya kila robo mwaka ya Tume kutolea uamuzi Rufaa na Malalamiko kadri yatakavyopokelewa;
- (ii) Kufanya ukaguzi wa rasilimaliwatu kwa Waajiri, Mamlaka za Ajira na Nidhamu kufuatilia uzingatiaji wa Sheria, Kanuni na Taratibu za Usimamizi wa

rasilimaliwatu katika Utumishi wa Umma;

- (iii) Kushughulikia mashauri ya ajira na nidhamu ya walimu;
- (iv) Kuelimisha wadau kuhusu majukumu ya Tume kupitia njia mbalimbali kama ziara za viongozi na watendaji wa Tume, vyombo vya habari, Mikutano ya kazi na Wadau na maonyesho;
- (v) Kutoa elimu kwa watumishi wa Tume kuhusu maadili ya kazi na kujiepusha na mazingira hatarishi kwa maambukizi ya VVU na UKIMWI na Mapambano dhidi ya rushwa;
- (vi) Kuboresha mazingira ya kazi kwa kuongeza vitendea kazi vikiwemo vifaa vya ofisi; na
- (vii) Kuwajengea uwezo watumishi 60 kwa kuwapatia mafunzo.

69. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa Mwaka wa Fedha 2015/16, Fungu 94; Ofisi ya Rais, Tume ya Utumishi wa Umma inaomba kutumia **Shilingi 14,070,255,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida.

**OFISI YA RAIS, BODI YA MISHAHARA NA
MASILAHI KATIKA UTUMISHI WA UMMA**

70. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2015/16, Ofisi ya Rais, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma imepanga kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kufanya tathmini ya kazi kwa watumishi wa umma;
- (ii) Kuandaa vigezo vya kuzingatiwa wakati wa kutoa motisha kwa watumishi wa umma wanaofanya kazi katika maeneo yenye mazingira magumu;
- (iii) Kufanya utafiti juu ya malipo ya masilahi ya watumishi wa umma kwa kuzingatia utendaji;
- (iv) Kukamilisha na kusambaza Mwongozo wa kupendekeza na kupanga mishahara na masilahi katika Utumishi wa Umma;
- (v) Kuandaa sheria ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma; na

- (vi) Kujenga uwezo wa kiutendaji wa Wajumbe wa Bodi na Watumishi.

71. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa Mwaka wa Fedha 2015/16, Fungu 09; Ofisi ya Rais, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma inaomba kutumia **Shilingi 3,262,452,000** kwa ajili ya Matumizi ya Kawaida.

OFISI YA RAIS, UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MIRADI

72. **Mheshimiwa Spika**, katika mwaka wa fedha 2015/16, Ofisi ya Rais, Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi itatekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kukamilisha utekelezaji wa mipango iliyodhamiriwa katika sekta sita (6) za kipaumbele katika Awamu ya Kwanza ya BRN. Malengo yalikuwa ni kwa miaka mitatu (3) na mwaka 2015/16 utakuwa ndio mwaka wa mwisho wa utekelezaji;
- (ii) Kufanya uchambuzi wa kimaabara wa matokeo yaliyopatikana katika sekta sita (6) za Awamu ya Kwanza, na kupendekeza hatua zinazostahili

kufuata katika maeneo yote ya kipaumbele;

- (iii) Kuratibu utekelezaji wa programu iliyoidhinishwa katika sekta ya afya pamoja na maeneo sita ya Uboreshaji wa Mazingira ya Biashara chini ya Mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa;
- (iv) Kutoa mafunzo na kuwajengea uwezo watendaji katika Wizara, Sekretarieti za Mikoa, Halmashauri za Wilaya na Taasisi nyingine za Umma;
- (v) Kuandaa ukaguzi na tathmini huru kwa mfumo na matokeo yaliyopatikana; na
- (vi) Kuendelea kutoa elimu kwa washirika na wananchi ili kuelewa zaidi mfumo wa Matokeo Makubwa Sasa.

73. ***Mheshimiwa Spika***, ili kutekeleza Mpango wa mwaka wa fedha 2015/16, Fungu 06: Ofisi ya Rais, Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi inaomba Jumla ya **Shilingi 20,234,938,000**. Kati ya fedha hizi, **Shilingi 5,958,004,000** ni kwa ajili Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 14,276,934,000** kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo.

IDARA YA KUMBUKUMBU NA NYARAKA ZA TAIFA

74. **Mheshimiwa Spika,** Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa ilianzishwa mwaka 1963 kwa Waraka wa Rais, Namba 7. Aidha, mwaka 1965 Sheria ya Nyaraka za Taifa Namba 33 na marekebisho yake kwa Sheria ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa Namba 3 ya mwaka 2002 ilitungwa. Kimsingi Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa ilianzishwa mwaka 1999 baada ya kuunganisha Idara ya Nyaraka za Taifa na Kitengo cha Kusimamia Mifumo Serikalini. Kwa mujibu wa Sheria hiyo, jukumu la Idara ni kusimamia na kuratibu Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu zote za utunzaji wa kumbukumbu na nyaraka za Taifa. Vilevile, Idara inasimamia utekelezaji wa Sheria ya kuwaenzi Waasisi wa Taifa letu Namba 18 ya mwaka 2004, ambao ni Mwalimu Julius Kambarage Nyerere na Sheikh Abeid Aman Karume.

75. **Mheshimiwa Spika,** Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa imekuwa Idara inayojitegemea kuanzia mwezi Februari, 2015 baada ya kuidhinishwa na Mheshimiwa Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

76. **Mheshimiwa Spika**, kwa kipindi cha mwaka wa fedha 2015/16, Idara mpya inayojitegemea ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa inatarajia kutekeleza kazi zifuatazo:

- (i) Kuandaa Mpango Mkakati wa Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa;
- (ii) Kuanza ujenzi wa kituo cha kuwaenzi Waasisi wa Taifa (Mwalimu. Julius Kambarage Nyerere na Sheikh Abeid Amani Karume);
- (iii) Kuendelea na ujenzi wa Kituo cha Kuhifadhi Kumbukumbu na Nyaraka cha Kanda ya Ziwa (Mwanza);
- (iv) Kutoa ushauri kwa Taasisi za Umma kuhusu utunzaji bora wa kumbukumbu na nyaraka na kuweka Mfumo wa Utunzaji Kumbukumbu katika ofisi 32 za Wakuu wa Wilaya;
- (v) Kuweka na kusimamia viwango vya utunzaji wa kumbukumbu na Nyaraka katika Taasisi za Umma;
- (vi) Kutunza na kuhifadhi Nyaraka za Taifa zitakazopokelewa kutoka kwenye Taasisi za Umma na kuhakikisha zinapatikana zinapohitajika;

- (vii) Kuratibu uandaaji wa miongozo ya kutunza na kuteketeza kumbukumbu katika Taasisi za Umma;
- (viii) Kuratibu mipango ya kutunza na kuhifadhi kumbukumbu muhimu (vital records) katika Taasisi za Umma;
- (ix) Kuandaa na kuratibu mipango ya hadhari ya kudhibiti na kukabili majanga yanayoweza kuharibu kumbukumbu na nyaraka za taifa;
- (x) Kuratibu uhamishaji wa majalada yaliyofungwa kwa kuyapeleka katika vituo vya kuhifadhi kumbukumbu tuli;
- (xi) Kuhifadhi nyaraka kwa kutumia teknolojia za kisasa ili kulinda urithi andishi wa Taifa;
- (xii) Kuratibu Mfuko wa Udhamini wa Kuwaenzi Waasisi kwa ajili ya kuendeleza uhifadhi wa nyaraka na vitu vya Waasisi wa Taifa vyenye umuhimu wa kihistoria, na
- (xiii) Kusimamia matumizi sahihi ya nyaraka na majina ya Waasisi wa Taifa.

77. **Mheshimiwa Spika**, ili kutekeleza Mpango wa Mwaka wa Fedha 2015/16, Fungu 04: Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa inaomba **Shilingi 1,486,324,000**. Kati ya fedha hizi, **Shilingi 1,236,324,000** ni kwa ajili Matumizi ya Kawaida na **Shilingi 250,000,000** kwa ajili ya Miradi ya Maendeleo.

MAJUMUIISHO

78. **Mheshimiwa Spika**, Ofisi ya Rais, Ikulu, Menejimenti ya Utumishi wa Umma, Tume ya Utumishi wa Umma, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma, Ufuatiliaji wa Utekelezaji Miradi na Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa, kisheria ndizo zenye kuhakikisha kuwa majukumu hayo muhimu yanatekelezwa katika Mipango na Bajeti za mwaka 2015/16. Hayo yanawezekana yakienda sambamba na uimarishwaji wa Usimamizi bora wa shughuli za Serikali ili kupata Matokeo Makubwa Sasa kwa lengo la kufikia Malengo ya Mipango ya Kitaifa ya muda wa kati na muda mrefu.

79. **Mheshimiwa Spika**, baada ya kueleza kwa kina utekelezaji wa majukumu kwa mwaka wa fedha 2014/15 na mipango yetu kwa mwaka

wa fedha 2015/16, naomba kuwasilisha maombi ya fedha kwa mwaka wa fedha 2015/16 kwa muhtasari kama ifuatavyo:

a.	Fungu 20: Ofisi ya Rais, Ikulu		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	<u>20,575,672,000</u>
	Jumla	Sh.	20,575,672,000
b.	Fungu 30: Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Baraza la Mawaziri		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	322,593,728,000
	ii. Matumizi ya Miradi ya Maendeleo	Sh.	<u>145,503,265,000</u>
	Jumla	Sh.	468,096,993,000
c.	Fungu 32: Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	37,717,620,000
	ii. Matumizi ya Miradi ya Maendeleo	Sh.	<u>8,959,944,000</u>
	Jumla	Sh.	46,677,564,000
d.	Fungu 33: Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Maadili ya Viongozi wa Umma		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	6,216,691,000
	ii. Matumizi ya Miradi ya Maendeleo	Sh.	<u>1,485,897,000</u>
	Jumla	Sh.	7,702,588,000
e.	Fungu 67: Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma		
	Matumizi ya Kawaida	Sh.	<u>5,427,839,000</u>
	Jumla	Sh.	5,427,839,000
f.	Fungu 94: Ofisi ya Rais, Tume ya Utumishi wa Umma		
	Matumizi ya Kawaida	Sh.	<u>14,070,255,000</u>
	Jumla	Sh.	14,070,255,000

g.	Fungu 09: Ofisi ya Rais, Bodi ya Mishahara na Masilahi katika Utumishi wa Umma		
	Matumizi ya Kawaida	Sh.	<u>3,262,452,000</u>
	Jumla	Sh.	3,262,452,000
h.	Fungu 06: Ofisi ya Rais, Ufuatiliaji wa Utekelezaji wa Miradi		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	5,958,004,000
	ii. Matumizi ya Miradi ya Maendeleo	Sh.	<u>14,276,934,000</u>
	Jumla	Sh.	20,234,938,000
i.	Fungu 04: Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa		
	i. Matumizi ya Kawaida	Sh.	1,236,324,000
	ii. Matumizi ya Miradi ya Maendeleo	Sh.	<u>250,000,000</u>
	Jumla	Sh.	1,486,324,000

80. **Mheshimiwa Spika**, naomba kutoa hoja.

TAASISI YA KUZUIA NA KUPAMBANA NA RUSHWA
TAKWIMU ZA UCHUNGUZI KWA KIPINDI CHA KUENZIA JULAI, 2014 HADI MACHI, 2015

AINA	JULAI 2014	AUGOSTI 2014	SEPTEMBER 2014	OKTOBA 2014	NOVEMBER 2014	DESEMBER 2014	JANUARI 2015	FEBRUARI 2015	MACHI 2015	JUMLA
Malalamiko yaliyopokelewa*	299	390	513	478	362	322	340	297	325	3,326
Majalada yaliyofunguliwa	40	59	111	107	52	49	65	60	72	615
Majalada yanayoendelea na Uchunguzi	2,768	2,766	2,778	2,857	2,899	3,014	2,956	2,970	3,050	3,050
Majalada yaliyofungwa	21	9	23	11	9	54	15	22	13	177
Majalada yaliyopelekwa kwa DPP	16	16	26	35	21	16	35	11	31	207
Majalada yaliyohamishiwa Idara nyingine za Serikali	2	2	4	3	1	3	-	-	0	15
Hatua za kinidhamu/ kiutawala	1	2	1	1	2	1	1	3	4	16
Kesi mpya zilizofikishwa Mahakamani	18	15	20	16	23	20	21	28	31	192
Kesi zinazoendelea Mahakamani	703	683	674	656	660	646	640	659	664	664
Kesi zilizoshinda	10	10	5	6	8	9	13	5	7	73
Kesi zilizoshindwa	9	16	16	25	10	18	8	9	12	123
Kesi zilioondolewa Mahakamani	3	3	3	4	3	-	2	5	4	23
Kesi zilizokatiwa Rufaa	-	-	1	2	-	-	2	-	0	5
Thamani ya Maili Iliyokolewa (Tshs)	48,245,400	95,450,004	78,000,000	52,345,200	67,520,000	87,456,000	84,245,154	71,229,150	39,450,500	623,941,408

*NB: Siyo malalamiko yote yanayopokelewa yanahusiana na vitendo vya rushwa

Kiambatisho Na 2

MALIPO KWA WALENGWA WA MASHARTI NA WALIOFANYA KAZI ZA MUDA HADI KUFIKIA MWEZI APRILI 2015

Na	Eneo la Utekelezaji	Idadi ya Vijiji/ Shehia	Idadi ya Kaya	Malipo kwa Walengwa wa Masharti	Malipo kwa Walengwa Waliofanya kazi za Muda	Jumla ya Fedha zilizohawilishwa
1.	Chamwino DC	50	19,776	3,522,582,327	603,023,200	4,125,605,527
2.	Kilwa DC	58	5,899	1,081,544,173		1,081,544,173
3.	Lindi DC	88	9,677	1,707,746,497	331,563,400	2,039,309,897
4.	Lindi MC	30	2,732	491,419,683	178,139,600	669,559,283
5.	Liwale DC	46	3,080	593,741,413		593,741,413
6.	Nachingwea DC	69	5,850	1,015,466,170		1,015,466,170
7.	Ruangwa DC	52	6,835	1,190,559,353		1,190,559,353
8.	Bunda DC	20	1,269	331,881,808		331,881,808
9.	Mbarali DC	20	2,118	528,159,246		528,159,246
10.	Kilombero DC	20	1,769	426,795,444		426,795,444
11.	Masasi DC	96	11,867	2,134,212,870		2,134,212,870
12.	Masasi TC	40	3,190	568,303,415		568,303,415
13.	Mtwara DC	99	11,110	2,088,107,597		2,088,107,597
14.	Mtwara MC	36	1,321	250,454,476	76,017,300	326,471,776
15.	Nanyumbu DC	56	7,948	1,478,314,062		1,478,314,062
16.	Newala DC	97	6,019	998,013,479		998,013,479
17.	Tandahimba DC	88	7,705	1,344,695,019		1,344,695,019
18.	Bagamoyo DC	66	11,445	2,627,492,065	299,064,400	2,926,556,465
19.	Kibaha DC	45	5,654	1,297,753,003	382,250,800	1,680,003,803
20.	Tunduru DC	88	15,014	2,868,678,003		2,868,678,003
21.	Unguja	20	2,413	665,346,681	233,208,500	898,555,181

Na	Eneo la Utekezaji	Idadi ya Vijiji/ Shehia	Idadi ya Kaya	Malipo kwa Walengwa wa Masharti	Malipo kwa Walengwa Waliofanya kazi za Muda	Jumla ya Fedha zilizohawilishwa
22.	Pemba	20	4,124	1,120,625,961	423,367,900	1,543,993,861
23.	Bahi DC	37	8,376	1,015,219,000		1,015,219,000
24.	Chemba DC	42	5,344	667,536,000		667,536,000
25.	Dodoma MC	73	7,821	958,494,000		958,494,000
26.	Kondoa DC	84	10,737	1,344,508,000		1,344,508,000
27.	Kongwa DC	43	8,470	1,131,718,000		1,131,718,000
28.	Mpwapwa DC	57	6,272	738,483,000		738,483,000
29.	Mlele DC	45	4,130	513,015,000		513,015,000
30.	Mpanda DC	23	2,662	320,422,000		320,422,000
31.	Mpanda TC	12	1,745	205,690,000		205,690,000
32.	Kigoma DC	20	2,759	390,180,000		390,180,000
33.	Kigoma MC	39	9,878	1,402,165,000		1,402,165,000
34.	Uvinza DC	28	4,273	505,383,000		505,383,000
35.	Ikungi DC	56	8,498	1,068,889,000		1,068,889,000
36.	Iramba DC	50	6,271	719,676,000		719,676,000
37.	Manyoni DC	61	8,107	1,040,387,000		1,040,387,000
38.	Mkalama DC	42	6,091	775,416,000		775,416,000
39.	Singida DC	40	8,119	1,066,800,000		1,066,800,000
40.	Singida TC	27	3,067	400,406,000		400,406,000
	Total	1,983	259,435	42,596,279,745	2,526,635,100	45,122,914,845